

DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I OCUPACIÓ

ORDRE EMO/225/2015, de 17 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2015.

L'Estratègia Europa proposa cinc objectius per a l'any 2020: l'ocupació, la investigació i la innovació, el canvi climàtic i l'energia, l'educació i la lluita contra la pobresa. Una de les iniciatives és la Plataforma europea contra la pobresa, per garantir la cohesió social i territorial de manera que els beneficis del creixement i l'ocupació siguin a bastament compartits. L'objectiu d'aquesta Plataforma és que les persones que pateixen pobresa i exclusió social puguin viure dignament i prendre part activa en la societat. L'Estratègia Europea sobre Discapacitat 2010-2020 descriu que les persones amb discapacitat registren un índex de pobresa superior a un 70%. Una de cada sis persones de la Unió Europea té una discapacitat entre lleu i greu, i freqüentment no pot participar plenament en la societat ni en l'economia a causa de les barreres físiques i els perjudicis socials.

La crisi econòmica ha afavorit l'aparició de més barreres i dificultats per a totes les persones amb discapacitat i/o malaltia mental i, des de les administracions cal impulsar estratègies per tal que les persones amb discapacitat i/o malaltia mental puguin desenvolupar les seves potencialitats i capacitats mitjançant el desenvolupament d'itineraris personalitats d'inserció que tenen com a objectius la millora de l'ocupació, la inserció sociolaboral, el manteniment de l'ocupació i promoció laboral.

És necessari promoure la igualtat i la participació en accions integrades que incloguin, entre altres processos, l'orientació, l'assessorament, el seguiment i les pràctiques no laborals en empreses, de les dones i els homes, fent especial incidència en la població més jove. Aquests processos es complementen i assoleixen amb la metodologia de treball amb suport, que contribueix a l'adaptació social i laboral de treballadors amb discapacitat amb especials dificultats d'inserció laboral en empreses del mercat ordinari de treball en condicions similars a la resta de treballadors.

Finalment, un dels resultats previstos de les polítiques actives d'ocupació és la millora de l'accessibilitat i l'assoliment del lloc de treball, de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental a l'ocupació en l'empresa ordinària així com aconseguir una millor visualització d'aquestes persones com a membres plenament actius de la societat

Els Serveis d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental són ajudes estatals en forma de compensació per servei públic concedides a algunes empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general.

Atès el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1081/2006 del Consell (DOUE L 347/470, 20.12-2013);

Atès el Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell (DOUE L 347/320, de 20.12.2013);

Vist que en els supòsits de cofinançament pel Fons Social Europeu la documentació justificativa haurà de complir els requisits que determinin les normes reguladores de les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2014;

Atès el Reglament delegat(UE) núm. 480/2014, de la Comissió Europea, de 3 de març de 2014, que complementa el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca

CVE-DOGC-A-15202042-2015

i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell (DOUE L 138/5, de 13.5.2014);

Atès el Reglament d'execució (UE) núm. 821/2014, de la Comissió Europea, de 28 de juliol de 2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació al Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, relatives a les modalitats de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per a l'enregistrament i l'emmagatzemament de dades (DOUE L223/7, de 29.7.2014);

Atesa la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106, 2, del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE) a les ajudes estatals en forma de compensació per servei públic concedides a algunes empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (DOUE L núm. 7, de 11.1.2012);

Atès el Reial decret 7/2015, de 16 de gener, pel qual s'aprova la Cartera Comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació (BOE núm. 31, de 5.2. 2015).

Atès que a aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002) ; i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003), i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25.6.2006);

Atès el Decret 63/2015, de 28 d'abril, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació (DOGC Núm. 6862, de 30.4.2015);

Atesa la Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015 (DOGC núm.6830, de 13.3.2015);

Vist l'Acord del Govern aprovat en la sessió de 30 de juny de 2015 d'aprovació de la despesa plurianual corresponent a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria;

Atès l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 1234, de 22.12.1989);

A proposta de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom; amb l'informe previ de l'Àrea Jurídica de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada del Departament d'Empresa i Ocupació, i en ús de les facultats que em són atribuïdes;

Per tot això,

Ordeno:

Article 1

Objecte

Obrir la convocatòria per a l'any 2015 i aprovar les bases reguladores, que figuren a l'annex 1 d'aquesta Ordre, per a la concessió de les subvencions per a la realització dels Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental que permetin incrementar el grau d'ocupabilitat i la seva inserció laboral.

Article 2

Aplicació pressupostària i import convocat

2.1 L'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions és de 5.400.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

Any 2015, amb un import màxim de 4.320.000,00 euros, a càrrec del pressupost de la Generalitat de Catalunya i les partides pressupostàries següents:

800.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària IU0802 D/4600001/333 del pressupost de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

3.520.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària IU0802 D/4820001/333 del pressupost de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

Any 2016, amb un import màxim de 1.080.000,00 euros, a càrrec del pressupost de la Generalitat de Catalunya i les partides pressupostàries següents:

200.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària IU0802 D/4600001/333 del pressupost de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

880.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària IU0802 D/4820001/333 del pressupost de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

Les actuacions previstes en aquesta Ordre són elegibles dins del Programa operatiu 2014-2020 del Fons Social Europeu, que s'aprovi en el marc de l'Objectiu d' inversió en creixement i ocupació", amb un cofinançament del 50%.

2.2 L'atorgament d'aquestes subvencions estarà condicionat a l'existència de disponibilitats pressupostàries, així com a la normativa i la distribució dels recursos dels marcs comunitaris de suport i programes operatius del Fons Social Europeu. La resolució d'atorgament d'aquestes subvencions no podrà superar l'import de la convocatòria sens perjudici que s'incrementi d'acord amb l'article 2.4 d'aquesta Ordre.

Aquestes subvencions també es podran reduir parcialment o totalment, abans que no es dicti la resolució d'atorgament, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb l'article 92.g) bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

2.3 En el cas que no s'exhaureixin els recursos assignats a alguna o algunes de les partides esmentades, els recursos no assignats podran créixer altres partides del mateix pressupost.

2.4 Aquests imports es podran ampliar mitjançant una resolució del director general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

Article 3

Sol·licituds i termini de presentació

3.1 El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3.2 Les sol·licituds s'han de presentar als llocs i pels mitjans especificats a la base 8.1 i 8.2 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

3.3 Els requisits per presentar sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits en la base 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 4

Òrgan competent, resolució dels ajuts i recursos

L'òrgan competent per dictar la resolució, el termini per a la finalització del procediment, el mitjà de notificació i el règim de recursos els estableix la base 11 de l'annex 1 de la present Ordre.

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre EMO/340/2014, de 10 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització dels serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2014 (DOGC núm. 6754 - 20.11.2014)

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Disposició transitòria

Els expedients de subvenció que s'hagin atorgat d'acord amb les disposicions que deroga aquesta Ordre es continuaran regint per les bases reguladores a l'empara de les quals es van atorgar.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 17 de juliol de 2015

Felip Puig i Godes

Conseller d'Empresa i Ocupació

Annex 1

Bases reguladores

Base 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de les subvencions per a la realització dels Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental amb l'objectiu d'incrementar el grau d'ocupabilitat i la inserció laboral i facilitar l'adaptació social i laboral dels treballadors/ores amb discapacitat amb especials dificultats d'inserció laboral en empreses del mercat ordinari de treball.

Base 2. Entitats beneficiàries i persones destinatàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats, amb àmbit d'actuació a Catalunya, que tinguin experiència en la realització d'accions adreçades a l'acompanyament de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental en processos d'inserció laboral següents:

- a) Les entitats privades amb personalitat jurídica pròpia i sense ànim de lucre.
- b) Les entitats locals, així com les entitats dependents o vinculades a aquestes
- c) Les agrupacions de persones jurídiques sense ànim de lucre, les entitats membres de les quals individualment compleixin els requisits que estableix la base 3.

2.2 Les persones destinatàries dels Serveis previstos en l'Annex 1 d'aquesta Ordre seran persones amb discapacitat i/o malaltia mental que tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% i que pateixin alguna de les discapacitats següents: psíquica, física, sensorial, capacitat intel·lectual límit i trastorn mental, i que es trobin en les situacions següents:

- a) Persones demandants d'ocupació no ocupades inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- b) Persones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a millora de feina.
- c) Persones treballadores en actiu que es trobin en la fase de seguiment a la inserció i/o treball amb suport.

2.3 Les persones destinatàries han de pertànyer majoritàriament a la borsa pròpia de persones de l'entitat

CVE-DOGC-A-15202042-2015

sol·licitant. Tanmateix, les oficines de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i/o l'òrgan tècnic administratiu de la renda mínima d'inserció els podran derivar persones amb discapacitat i/o malaltia mental.

Base 3. Requisits per obtenir la condició de beneficiari/ària

3.1 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) Donar ocupació, almenys, al 2% de treballadors/ores amb disminució sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20.4.2005), i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment (DOGC núm. 6885, de 4.6.2015). Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a cinquanta persones.
- b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008). Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.
- e) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 7.1.1998).
- f) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8.8.2000) o, si han estat sancionades, hagin aplicat les mesures correctores previstes i hagin abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- g) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- h) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10.11.1995); amb el Reial decret 39/1997, d'17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31.1.1997), així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE núm. 298, de 13.12.2003).
- i) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de més de 250 treballadors/ores, s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007).
- j) Disposar de les instal·lacions i dels recursos materials i humans suficients per a l'execució dels projectes sol·licitats, els requisits dels quals es troben recollits en l'annex 3 d'aquesta Ordre, Especificacions tècniques per al desenvolupament dels Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental.
- k) Tenir experiència acreditada en la realització d'accions d'acompanyament i suport en processos d'inserció adreçats a les persones amb discapacitat i/o malaltia mental.
- l) Haver adaptar els estatuts segons la disposició del Llibre tercer del Codi civil de Catalunya i tenir inscrita aquesta adaptació al registre corresponent, d'acord amb la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, del

CVE-DOGC-A-15202042-2015

llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificada per la Llei 5/2011, de 19 de juliol (DOGC núm. 5925, de 21.7.2011). Aquest requisit només és aplicable en el cas que l'entitat beneficiària sigui una fundació o associació ja constituïdes subjectes a les disposicions del Codi civil de Catalunya .

m) En el cas de fundacions, a més del punt anterior, haver complert el deure de presentar els comptes anual davant del protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

n) En el cas de les entitats sense ànim de lucre, estar inscrits en el registre corresponent.

o) Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115, 2, del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

p) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar a aquesta Ordre.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 8.

Base 4. Conceptes subvencionables i quanties màximes subvencionables

4.1 Conceptes subvencionables.

4.1.1 Se subvencionaran els costos laborals derivats de la contractació, per part de l'entitat beneficiària, del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral, de prospecció, de formació tecnicoprofessional i d'alfabetització informàtica, de coordinació i de suport administratiu que realitzin els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental, així com les despeses generals, consistents en els serveis de llum, gas, telèfon, aigua, lloguer, neteja, manteniment, material oficina i altres de naturalesa similar i pòlissa d'assegurança, i les despeses de transport públic en concepte de desplaçament de les persones participants a l'entitat i durant l'assistència a l'empresa en pràctiques, les despeses de dietes del prospector/a i desplaçaments del prospector/a i del preparador/a laboral.

4.1.2 Els imports màxims subvencionables per conceptes són els següents:

a) L'import màxim subvencionable per projecte i per una persona preparadora laboral no podrà superar la quantitat de 73.932,50 €, i la subvenció consistirà en:

Els costos salarials d'una persona preparadora laboral, corresponents a la retribució anual bruta i a la cotització empresarial a la Seguretat Social, amb una quantia màxima anual de 33.826,72 €, per un contracte de treball a temps complet.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de suport administratiu, fins a un 25% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de prospecció, fins a un 30% del total de la retribució subvencionable de personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que imparteixi el mòdul d'alfabetització, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses de dietes del prospector/a i/o desplaçaments de les persones participants, de la persona preparadora laboral i/o del prospector/a, fins a un 4% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses generals, fins a un màxim del 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

En relació amb les despeses de formació tecnicoprofessional, l'import màxim subvencionable serà de 10.000,00 euros.

b) L'import màxim subvencionable per projecte i per a 2 persones preparadores laborals no podrà superar la quantitat de 147.864,99 €, i la subvenció consistirà en:

Els costos salarials de dues persones preparadores laborals, amb una quantia màxima anual de 67.653,44 €, per contractes de treball a temps complet.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de suport administratiu, fins a un 25% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de prospecció, fins a un 30% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que imparteixi el mòdul d'alfabetització, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador laboral.

Les despeses de dietes del prospector/a i/o desplaçaments de les persones participants, de la persona preparadora laboral i/o del prospector/a, fins a un 4% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador laboral.

Les despeses generals, fins a un màxim del 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

c) L'import màxim subvencionable per projecte i per a 3 persones preparadores laborals no podrà superar la quantitat de 211.797,52 €, i la subvenció consistirà en:

Els costos salarials de tres preparadors/ores laborals, amb una quantia màxima anual de 101.480,16 €, per contractes de treball a temps complert.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de suport administratiu, fins a un 25% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de prospecció, fins a un 30% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que imparteixi el mòdul d'alfabetització, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses de dietes del prospector i/o desplaçaments de les persones participants, de la persona preparadora laboral i/o del prospector, fins a un 4% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses generals, fins a un màxim del 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

d) L'import màxim subvencionable per projecte i per a 4 persones preparadores laborals no podrà superar la quantitat de 275.730,01 €, i la subvenció consistirà en:

Els costos salarials de quatre preparadors/ores laborals, amb una quantia màxima anual de 135.306,88 €, per contractes de treball a temps complert.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de suport administratiu, fins a un 25% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de prospecció, fins a un 30% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral. Els costos salarials d'una persona que imparteixi el mòdul d'alfabetització, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses de dietes del prospector/a i/o desplaçaments de les persones participants, de la persona preparadora laboral i/o del prospector/a, fins a un 4% del total de la retribució subvencionable del preparador laboral.

Les despeses generals, fins a un màxim del 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

e) L'import màxim subvencionable per projecte i per a 5 persones preparadores laborals no podrà superar la quantitat de 339.662,50 €, i la subvenció consistirà en:

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Els costos salarials de cinc preparadors/ores laborals, amb una quantia màxima anual de 169.133,60 €, per contractes de treball a temps complert.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de suport administratiu, fins a un 25% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de prospecció, fins a un 30% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que imparteixi el mòdul d'alfabetització, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses de dietes del prospector i/o desplaçaments de les persones participants, de la persona preparadora laboral i/o del prospector, fins a un 4% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses generals, fins a un màxim del 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

f) L'import màxim subvencionable per projecte i per a 6 persones preparadores laborals no podrà superar la quantitat de 403.595,00 €, i la subvenció consistirà en:

Els costos salarials de sis preparadors/ores laborals, amb una quantia màxima anual de 202.960,32 €, per contractes de treball a temps complert.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de suport administratiu, fins a un 25% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de coordinació, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que realitzi les tasques de prospecció, fins a un 30% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Els costos salarials d'una persona que imparteixi el mòdul d'alfabetització, fins a un 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses de dietes del prospector/a i/o desplaçaments de les persones participants, de la persona preparadora laboral i/o del prospector/a, fins a un 4% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

Les despeses generals, fins a un màxim del 10% del total de la retribució subvencionable del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

En relació amb les despeses de formació tecnicoprofessional, l'import màxim subvencionable serà de 20.000,00 euros per dos o més persones preparadores laborals.

1=Import màxim anual per 1 persona preparadora laboral; 2=Import màxim anual per 2 persones preparadores laborals; 3=Import màxim anual per 3 persones preparadores laborals; 4=Import màxim anual per 4 persones preparadores laborals; 5=Import màxim anual per 5 persones preparadores laborals; 6=Import màxim anual per 6 persones preparadores laborals.

Conceptes	Unitat màxima	1	2	3	4	5	6
Persona preparadora laboral	33.826,72 €	33.826,72 €	67.653,44 €	101.480,16 €	135.306,88 €	169.133,60 €	202.960,32 €
Persona de suport administratiu	25% import personal tècnic	8.456,68 €	16.913,36 €	25.370,04 €	33.826,72 €	42.283,40 €	50.740,08 €

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Personal de coordinació	10% import personal tècnic	3.382,67 €	6.765,34 €	10.148,02 €	13.530,69 €	16.913,36 €	20.296,03 €
Prospector/a	30% import personal tècnic	10.148,02 €	20.296,03 €	30.444,05 €	40.592,06 €	50.740,08 €	60.888,10 €
Persona/es que imparteix/en alfabetització informàtica	10% import personal tècnic	3.382,67 €	6.765,34 €	10.148,02 €	13.530,69 €	16.913,36 €	20.296,03 €
Despeses generals	10% del personal tècnic	3.382,67 €	6.765,34 €	10.148,02 €	13.530,69 €	16.913,36 €	20.296,03 €
Dietes i/o desplaçaments de les persones participants i/o de la persona preparadora i/o prospectora	4% import persona tècnica	1.353,07 €	2.706,14 €	4.059,21 €	5.412,28 €	6.765,36 €	8.118,41 €
Subtotal		63.932,50 €	127.864,99 €	191.797,52 €	255.730,01 €	319.662,50 €	383.595,00 €
Import màxim de la formació tecnicoprofessional	Màx. 20.000,00 euros	10.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
Imports totals		73.932,50 €	147.864,99 €	211.797,52 €	275.730,01 €	339.662,50 €	403.595,00 €

Si escau, les retribucions màximes descrites als apartats anteriors s'actualitzaran mitjançant resolució del director/a general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

4.1.3 Se subvencionaran les retribucions totals i la cotització empresarial a la Seguretat Social, per tots els conceptes, del personal assignat per a l'execució de les actuacions en funció de les normes legals i reglamentàries del conveni col·lectiu aplicable per a les entitats privades sense ànim de lucre. Pel que fa a les corporacions locals i les entitats públiques, la normativa que els sigui d'aplicació a funcionaris o personal laboral.

En qualsevol cas, la retribució final que percebi la persona treballadora no pot ser inferior a la quantia mínima que preveu el conveni col·lectiu aplicable.

Les retribucions de la persona preparadora laboral fa referència a la prestació de serveis a jornada completa per a cada tipus de contractació.

La persona preparadora laboral ha de disposar d'un contracte laboral, durant el període subvencionat, i que com a mínim dediqui al Servei el 50% del seu temps, i no es podrà dedicar a cap de les altres tasques subvencionables.

Per al preparador/a laboral que presta serveis a temps parcial o en funció de la jornada laboral que es dediqui al Servei, les subvencions s'ajustaran proporcionalment a la jornada i als dies efectivament treballats de l'any natural.

Podran coincidir en una mateixa persona física més d'una de les tasques subvencionades, amb excepció de la preparadora laboral, sempre que l'entitat ho demani en la fase de presentació de documentació d'inici de la subvenció, respectant en qualsevol cas la retribució màxima anual per a cada categoria i jornada.

Base 5. Actuacions i despeses subvencionables

5.1 Es consideraran subvencionables les actuacions integrades que suposin la inclusió de serveis d'orientació i

CVE-DOGC-A-15202042-2015

informació per a l'ocupació i autoocupació, la millora de les competències personals, formatives, professionals i tècniques per afavorir l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació atenent les seves característiques i necessitats. També s'inclourà la promoció d'actuacions de prospecció del mercat de treball per facilitar-ne la inserció laboral i les tasques de seguiment i suport a la inserció laboral.

5.2 Els blocs que configuren les actuacions són:

Bloc 0, Competències clau:

Context laboral

Identificació de competències de base i transversals

Bloc 1, Diagnòstic de l'ocupabilitat i elaboració del pla individual d'inserció:

Motivacions i interessos.

Mercat de treball i ocupacions.

Bloc 2, Recerca de feina:

Canals de recerca de feina.

Eines de recerca de feina.

Procés de selecció.

Autoocupació.

Bloc 3, Formació:

Formació bàsica/instrumental.

Formació en alfabetització informàtica.

Formació en habilitats socials o competències transversals.

Formació tecnicoprofessional.

Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals.

Bloc 4, Relació amb l'empresa:

Prospecció d'empreses.

Seguiment posterior a la inserció.

Treball amb suport

En cada Servei es realitzaran de forma transversal accions relacionades amb el medi ambient i mesures que promoguin la igualtat de gènere i que tinguin relació amb la formació i/o les pràctiques no laborals que es programin.

5.3 Aquestes actuacions no s'han d'entendre com un seguit d'accions que es desenvoluparan l'una darrere l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que se succeeixen com a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en relació amb el projecte professional de les persones participants.

5.4 En cas que es programin accions de formació tecnicoprofessional dins el Bloc 3, els continguts s'adaptaran, en la mesura que sigui possible, a les unitats de competència regulades en els certificats de professionalitat corresponents.

5.5 Es podran emetre certificats d'assistència a les persones participants i els signarà el director general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

5.6 Es considerarà que una persona, demandant d'ocupació no ocupat inscrita al Servei d'Ocupació de Catalunya (DONO), ha participat en el Servei integral quan acrediti una presència efectiva mínima de 25 hores. En el cas que la persona atesa no arribi al nombre mínim de hores, s'haurà de substituir per una altra persona.

Les hores dels professionals destinades a les persones ateses que no es considerin persones participants seran despeses elegibles sempre que la suma de les hores fetes entre la persona substituïda i la persona substituïda arribi a les 25 hores.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

5.7 Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desenvolupament del Servei perquè responen de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació, amb excepció de les despeses descrites al segon paràgraf de de la base 5.7.1.a) i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació del compte justificatiu.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionables i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització del Servei.

Totes i cadascuna de les despeses han de tenir el suport de factures, nòmines i Seguretat Social a càrrec de l'entitat degudament pagades o documents comptables de valor probatori equivalent.

5.7.1 A l'efecte d'aquesta Ordre es consideren despeses subvencionables les següents:

Són despeses directes:

a) Les despeses salarials i les despeses imputables a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral, de coordinador/a, de suport administratiu, de prospector/a, de formador/a tecnicoprofessional i del personal que imparteixi el mòdul de formació en alfabetització informàtica que s'hagin produït dins del període d'execució i hagin estat efectivament satisfetes amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Aquestes despeses inclouen les accions directes a les persones destinatàries com també d'altres directament vinculades a les accions subvencionades, com poden ser la coordinació interna i/o externa amb altres agents del territori.

El beneficiari/ària podrà imputar despeses del personal de coordinació i de suport administratiu, que hagi efectuat durant un mes anterior a l'inici del Servei i també durant el mes següent a la seva finalització, sempre que es justifiqui adequadament la seva necessitat per al desenvolupament del Servei i la impossibilitat de la seva generació durant el període d'execució de les accions, com pot ser la l'acció de preparació del Servei i/o la justificació i l'avaluació de les accions un cop finalitzades.

b) Les despeses directes derivades de les dietes del prospector/a i dels desplaçaments de les persones participants a l'entitat i/o a l'empresa en pràctiques, del prospector/a en el desenvolupament de la seva tasca i les del personal que exerceix funcions de preparador/a laboral.

c) Les despeses derivades de la subcontractació externa de les accions de formació tecnicoprofessional i de les accions de formació en alfabetització informàtica.

d) Les despeses generals directes: l'import de la pòlissa d'assegurança de les persones participants durant el període d'execució i les despeses de les possibles citacions adreçades a les persones participants mitjançant correus certificats, que s'hagin generat des de l'inici del Servei i fins a la seva finalització.

Dins de les despeses de formació tecnicoprofessional i de formació en alfabetització informàtica també es podran incloure les despeses derivades de l'accessibilitat a la comunicació, i també de la formació tecnicoprofessional, del material utilitzat i del lloguer de maquinària per al correcte desenvolupament de les accions formatives.

Els requisits d'elegibilitat, l'acreditació dels diferents conceptes de despesa subvencionats i el càlcul dels imports liquidables s'especifiquen a la guia d'instruccions del compte justificatiu que està a disposició de les persones interessades al lloc web del Departament d'Empresa i Ocupació.

Són despeses indirectes:

Les despeses generals indirectes de l'aigua, el llum, el gas, el telèfon, el lloguer, el material d'oficina, la neteja, el manteniment i altres de característiques similars que s'hagin produït i s'hagin pagat efectivament en el període inclòs entre la data d'inici de les actuacions i la data límit de presentació del compte justificatiu.

En general, les despeses indirectes s'imputaran sobre la base de l'actuació subvencionada, de manera que el prorrateig de les despeses indirectes serà com a màxim el percentatge que, sobre els ingressos anuals totals de l'entitat, representa la subvenció (PAE). Si l'activitat s'inicia i finalitza en anys diferents, es calcularà sobre els 12 mesos anteriors a la finalització del projecte.

La imputació de les despeses de lloguer de locals es farà d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat o sobre el PAE.

5.7.2 Als efectes d'aquesta Ordre es consideraran despeses no subvencionables les següents:

a) Les despeses laborals i de Seguretat Social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral

CVE-DOGC-A-15202042-2015

del/de la treballador/a, tant si és per malaltia comuna o accident, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de

la persona que la substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.

b) Les vacances no efectuades, els pagaments en espècie, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos o les hores extres, ja que no són despeses directament vinculades a les accions subvencionades, excepte que així ho determini el conveni col·lectiu d'aplicació o el contracte de la persona treballadora.

c) Aquelles despeses justificades amb nòmines o factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o la finalització de la presentació del compte justificatiu.

d) Les despeses imputades que hagin estat documentades amb factures que no compleixin els requisits legals aplicables.

e) Els interessos deutors de comptes bancaris.

f) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

g) Les despeses de procediments legals i judicials.

h) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

i) Qualsevol altra despesa general que no estigui especificada com a despesa subvencionable.

j) Qualsevol altre tipus de despesa que es consideri que no és imputable per la seva naturalesa o relació amb el Servei subvencionat.

Base 6. Pràctiques en empreses

6.1 Les entitats programaran un període de pràctiques professionals que es realitzaran en empreses del mercat ordinari i/o administracions públiques o ens vinculats.

Aquest període de pràctiques no laborals s'ha de desenvolupar dins el termini d'execució del Servei previst a la base 7 d'aquesta Ordre.

La realització de les pràctiques formatives no laborals implica la no existència de relació laboral entre les persones participants i l'empresa signant. La relació entre les persones participants i l'empresa no tindrà, en cap cas, naturalesa jurídica laboral. Per tant, els/les participants no podran percebre cap retribució per la seva activitat ni pels resultats que se'n puguin derivar.

La durada màxima de les pràctiques per a cada persona participant serà de 300 hores, i no ha de superar les 5 hores diàries ni les 25 hores setmanals. Si no és possible evitar l'horari nocturn, els caps de setmana i els festius, caldrà que l'entitat beneficiària justifiqui aquesta situació mitjançant un escrit motivat, fins a un màxim d'un 20% del total de persones participants al Servei.

6.2 Per a la realització de les pràctiques professionals se signaran els convenis de col·laboració corresponents.

6.3 La facultat de signar els convenis de col·laboració que se subscriuguin serà exercida pel/per la cap del Servei de Programes per a la Diversitat.

6.4 Les entitats beneficiàries presentaran els models normalitzat (G146NRMI-258 Conveni de pràctiques. Relació nominal de les persones participants i G146NRMI-259 Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses) per mitjans telemàtics, a través del Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) en el cas de les entitats privades; i en el cas de les entitats locals s'han de presentar a través de la plataforma EACAT, sempre que les signatures de la persona representant de l'empresa o Administració pública i de l'entitat siguin electròniques. En el cas contrari, s'haurà de presentar al Registre d'entrada de l'OGC.

Base 7. Termini d'execució del Servei

Les accions subvencionables s'han d'iniciar dins l'any de l'exercici pressupostari del seu atorgament, a comptar a partir de l'1 de gener; el termini màxim per a la seva execució serà de 12 mesos, i com a data màxima el 30 de juny de l'exercici següent.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

La realització de la despesa s'ha de produir dins el període d'execució dels Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental, amb excepció de les despeses establertes al segon paràgraf de de la base 5.7.a) 1 de l'annex d'aquesta Ordre.

Base 8. Sol·licituds i documentació

8.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades a l'extranet de les administracions públiques catalanes, a la plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>), al Canal Empresa (<http://www.gencat.cat/canalempresa>), al web de l'Oficina Virtual de Tràmits (<http://www.gencat.cat/ovt>), i a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya (<http://www.gencat.cat/empresaocupacio>).

8.2 Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases, si escau, a través del Canal Empresa (<http://www.gencat.cat/canalempresa>), pel que fa a les entitats privades i a l'agrupació de persones jurídiques, o a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma EACAT (<http://www.eacat.cat>), pel que fa a ens locals o ens vinculats.

La identificació de la persona sol·licitant es farà a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i que es poden consultar a: <https://seu.gencat.cat/ca/certificats-sistemes-signatura-electronica-seu.html>.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. A més, si escau per raó de la matèria, se li ha de proporcionar un accés directe a les subseus electròniques corresponents.

No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

8.3 La sol·licitud s'acompanyarà del document Dades i declaracions responsables annexes a la sol·licitud relatiu al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 3 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, pel mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i inscripció dels seus estatuts en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent.
- d) Disposar de facultats de representació de la empresa, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent, si escau.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable o comptabilitat pública.
- f) Mantenir un sistema de comptabilitat separada o un codi comptable adequat en relació a les transaccions relacionades amb les actuacions.
- g) En cas que l'entitat beneficiària subcontracti, d'acord amb els termes indicats a la base [5.7.1 c) i 15] de l'annex 1 d'aquesta Ordre, haurà d'indicar en la sol·licitud les accions que subcontractarà.
- h) En cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública, i aquesta vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, haurà d'indicar l'entitat que actuarà com a mitjà propi de l'entitat beneficiària, i que per tant tindrà recollit expressament en la norma que la crea o en els seus estatuts, que té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. En aquest cas l'entitat cal que formalitzi el corresponent encàrrec de gestió.
- i) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una entitat local, disposar d'una certificació de l'acord de l'òrgan que

CVE-DOGC-A-15202042-2015

sigui competent per sol·licitar els ajuts, indicant de forma desglossada el cost dels programes i la quantia total sol·licitada.

j) Disposar del/s local/s en què es sol·licita fer les actuacions o bé l'acord de disponibilitat signat pel propietari/ària. Indicar l'adreça i el municipi.

k) En el cas que l'entitat sol·licitant s'hagi presentat pel mateix punt d'actuació en la convocatòria anterior, disposar del certificat/s de solidesa d'immoble/s, expedit/s amb posterioritat a l'any 2011, corresponents als punts d'actuació sol·licitats en els quals es portin a terme les actuacions.

l) En el cas de les agrupacions de persones jurídiques, disposar de la constitució i estatuts, del nomenament d'un representant i d'un compromís de no dissolució.

m) En el cas de subcontractació de les accions d'alfabetització informàtica i/o tecnicoprofessional, indicar en quina de les accions es subcontractarà.

8.4 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració a verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades que hi consten o es declaren i a demanar que s'aporti la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables a més de ser causa d'inadmissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

8.5 La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització al Departament d'Empresa i Ocupació per obtenir per interoperabilitat les dades disponibles al Catàleg de dades i documents electrònics. En cas de no autoritzar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'han de presentar els corresponents documents acreditatius.

8.6 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació:

a) Projecte explicatiu i detallat dels Serveis d'acord amb els criteris de valoració que fixa la base 10 de l'annex 1 d'aquesta Ordre (imprès G146NRMI-254-00).

b) Dades i declaracions responsables annexes a la sol·licitud (imprès G346NRMI-244-00).

c) Detall del càlcul pressupostari per als diferents punts d'actuació on es realitzaran les accions i l'especialitat formativa sol·licitada, si escau (imprès G146NRMI-245).

d) Còpia del justificant de recepció per We transfer del material tècnic.

e) Material tècnic de les accions previstes als blocs de la base 5 de l'annex 1 d'aquesta Ordre, tant pel que fa al material d'ús del personal tècnic com pel que fa al material que utilitza la persona usuària. L'enviament d'aquest material es farà amb la utilització del servei en línia We transfer.

f) Còpia escanejada del full de domiciliació bancària degudament emplenat, d'acord amb l'imprès del Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, disponible a l'adreça d'Internet següent:

http://economia.gencat.cat/web/.content/documents/arxius/doc_92922561_1.pdf

g) Documentació escanejada acreditativa de la pròrroga, moratòria, ajornament o qualsevol altre condició especial del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat, si s'escau.

h) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una de les entitats indicades a l'apartat a) de la base 2.1 d'aquesta Ordre i no disposi de certificat digital de persona jurídica, ha d'aportat la documentació següent:

Còpia escanejada de l'escriptura de constitució de l'entitat i de la inscripció dels seus estatuts al registre corresponent, si escau.

Còpia escanejada del document acreditatiu de les facultats de representació de l'entitat sol·licitant, inscrit al registre corresponent, si escau.

i) Cartes de suport, convenis o compromisos de les empreses, si s'escau. L'enviament d'aquests documents es farà amb la utilització del servei on line We transfer

8.7 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, en aplicació del que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació

CVE-DOGC-A-15202042-2015

de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al document anomenat Dades i declaracions responsables annexes a la sol·licitud.

En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

8.8 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment i l'òrgan concedent ha d'acceptar el desistiment amb la resolució corresponent.

8.9 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds. Aquesta resolució es notificarà a la persona o entitat interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/informacio-publica.html>), sens perjudici que es pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

Contra aquesta resolució d'inadmissió o desestiment, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

8.10 Les entitats sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

Base 9. Procediment de concessió

9.1 El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és la combinació del procediment de concurrència competitiva i el prorrateig, d'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Amb motiu d'una convenient distribució diversificada i equilibrada dels recursos disponibles arreu del territori de Catalunya, l'òrgan concedent procedirà de la manera següent:

9.1.1 Un cop efectuades les valoracions dels projectes i assignades les puntuacions, es prioritzarà l'atorgament de subvenció als projectes de major puntuació de cadascuna de les demarcacions territorials per tal de preservar-ne la representació i actuació territorial.

9.1.2- Es fa un prorrateig entre les entitats sol·licitants restants, mitjançant l'aplicació del barem, establert a la base 10.2 d'aquesta Ordre, en funció de la puntuació obtinguda, i del pressupost restant. El barem consisteix en què per a cadascuna de les franges es determinarà un nombre màxim de persones preparadores laborals.

Com a conseqüència, la quantitat finalment atorgada pot ser inferior a la sol·licitada per l'entitat interessada.

9.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la persona titular de la Subdirecció general d'Ocupació en la Diversitat.

9.3 L'ens encarregat de valorar les sol·licituds serà la Comissió Tècnica d'Avaluació, d'acord amb els criteris de valoració i la ponderació definits en aquestes bases reguladores. La Comissió estarà integrada pels membres següents, o persones que designin: el/la subdirector/a general d'Ocupació en la Diversitat, el/la cap de Servei de Programes per a la Diversitat i/o el/la cap de la Secció de programes de Foment per a la Diversitat.

La Comissió esmentada elaborarà una acta en la qual concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, d'acord amb els criteris de valoració i la ponderació definida en aquestes bases reguladores.

Vistos els expedients i l'acta emesa per la Comissió Tècnica d'Avaluació, el/la subdirector/a general d'Ocupació en la Diversitat elevarà la proposta de resolució al director/a general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, que emetrà la resolució que correspongui degudament motivada.

Base 10. Criteris de valoració

10.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds són els següents:

a) Solvència. Experiència acreditada de l'entitat en l'execució d'accions d'inserció laboral de persones amb discapacitat i/o trastorn mental. Es valora els antecedents, projectes i activitats realitzats per l'entitat sol·licitant en l'àmbit laboral adreçada a les persones amb discapacitat i/o malaltia mental. Es valora a trajectòria de 3 o més anys en la realització d'itineraris d'inserció (accions específiques en l'àmbit de l'orientació, formatives, prospecció, l'acompanyament a la inserció en el mercat de treball ordinari i/o en l'àmbit del treball amb suport) (màxim 5 punts).

b) Qualitat tècnica del projecte (fins a un màxim de 30 per a les entitats que hagin col·laborat en els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental en la convocatòria de l'any anterior i per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima serà de 40 punts):

Identificació del col·lectiu al qual s'adreça el projecte, enumerant les especificitats concretes de les persones destinatàries. Es valora la identificació de les diverses dificultats i necessitats de les persones objecte d'intervenció. Es valora la incorporació de persones perceptores de la renda mínima d'inserció amb discapacitat i/o malaltia mental (fins a un màxim de 5 punts).

Disseny dels serveis en funció del perfil de les persones participants. Es valora: els objectius generals i específics i la metodologia emprada, l'adequació dels mòduls que conformen les actuacions, la coherència de l'especialitat formativa proposada, d'acord amb les necessitats del col·lectiu objecte d'intervenció, i el tipus d'atenció a persones amb discapacitat i/o trastorn mental amb especials dificultats. Es valora la incorporació de mesures transversals relacionades amb el medi ambient, en la prevenció de riscos laborals i salut mental i l'accés a les noves tecnologies de la informació i la comunicació

Per a les entitats que hagin col·laborat en els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental en la convocatòria de l'any anterior, la puntuació màxima serà de 10 punts; per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima serà de 15 punts.

Innovació. Es valoren les innovacions en aspectes metodològics, en els recursos i els materials que s'utilitzin i/o en aspectes organitzatius (fins un màxim de 5 punts).

Sistemes d'avaluació. Es valoren els mètodes que utilitza l'entitat per avaluar el seu funcionament intern, el grau d'utilitat i de satisfacció de les persones participants, així com els indicadors emprats vers les empreses (fins a un màxim de 10 punts).

Per a les entitats que hagin col·laborat en els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental) de l'any anterior, la puntuació màxima serà de 5 punts; per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima serà de 10 punts.

Treball en xarxa. Es valora que l'entitat treballi o es coordini amb altres entitats i amb els equips multidisciplinaris (fins a un màxim de 5 punts).

c) Material tècnic adaptat als mòduls previstos als blocs de la base 5. La puntuació màxima serà de 20 punts:

Material per a qui imparteix. Es valora la descripció dels continguts, la definició dels objectius i la metodologia a emprar en cadascun dels mòduls previstos, així com el disseny dels materials el qual ha de constituir un document cohesionat i vertebrat metodològicament pel projecte presentat (fins a un màxim de 10 punts).

Material per a la persona participant. Es valora la claredat dels continguts, les dinàmiques proposades per a l'assoliment dels objectius de cadascun dels mòduls previstos a la base 5 d'aquesta Ordre, així com el disseny dels materials, el qual ha de constituir un document cohesionat i vertebrat metodològicament pel projecte presentat (fins a un màxim de 10 punts).

d) Relació amb el teixit empresarial del territori objecte de la intervenció per a les entitats que hagin col·laborat en els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental de la convocatòria de l'any anterior, la puntuació màxima serà de 25 punts; per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima serà de 15 punts):

Estratègies de col·laboració amb el teixit empresarial. Es valora les estratègies emprades amb el teixit empresarial i els serveis i productes oferts al empresariat.

Per a les entitats que hagin col·laborat en els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental) de la convocatòria de l'any anterior, la puntuació

CVE-DOGC-A-15202042-2015

màxima serà de 2 punts; per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima serà de 5.

El nombre d'acords assolits amb les empreses. Es valora la presentació de cartes de suport, convenis o compromisos de contractació i enumeració dels indicadors sobre estratègies de col·laboració amb empreses.

Per a les entitats que hagin col·laborat en els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental) de la convocatòria de l'any anterior, la puntuació màxima serà de 3 punts; per a les entitats que no hi hagin col·laborat la puntuació màxima serà de 5

Percentatge d'inserció laboral assolit en la convocatòria anterior per a les entitats que no hagin col·laborat en la convocatòria anterior, no se'ls aplicarà aquest criteri (fins a un màxim de 15 punts).

Previsió del nombre de convenis de pràctiques no laborals professionals que es materialitzaran en funció del nombre de persones que es preveu que se'n beneficiïn (fins a un màxim de 5 punts).

e) Organització de l'entitat: organigrama i adequació dels sistemes de coordinació interna. Es valora que els aspectes organitzatius i de planificació de l'entitat assegurin un flux adient de participants i garanteixin la puntualitat i l'exactitud de la informació de retorn a l'òrgan concedent, i el perfil de les persones professionals que formen part de l'equip dels Serveis. (fins a un màxim de 5 punts).

f) Cobertura territorial. Es valora el percentatge d'atur registral a la comarca on es trobi el punt d'actuació. L'annex 4 d'aquesta Ordre recull la taxa d'atur registral i el percentatge d'atur registrat per comarques de les persones amb discapacitat i/o malaltia segons les fonts de l'Observatori de Treball (fins a un màxim de 3 punts).

g) Abast temporal del Servei. Es valora la durada del projecte (la puntuació màxima serà de 10 punts). Es ponderarà a partir de 6 mesos en endavant.

h) Igualtat de tracte entre homes i dones. Es valora que el pla d'igualtat elaborat per l'entitat sol·licitant estigui enregistrat al Catàleg de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Ocupació, l'experiència específica de l'entitat en projectes per a fomentar la igualtat d'oportunitats de dones i homes, que en les escriptures o estatuts de l'entitat que sol·licita aparegui com a objectiu afavorir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, que la junta, òrgan directiu o consell d'administració de l'entitat estigui participat com a mínim en un 40% per dones, i/o experiència i formació específica en igualtat d'oportunitats de les persones que formen part de la plantilla i la realització del curs de formació en línia Transversalitat de gènere als projectes cofinançats pel FSE del Departament d'Empresa i Ocupació, curs gratuït que s'ofereix a través de l'Aula virtual del Departament i s'adreça a entitats i organitzacions que participen en projectes europeus) (fins a un màxim de 2 punts).

10.2 Un cop valorades les sol·licituds que es presentin d'acord amb els criteris fixats als apartats anteriors i ponderats d'acord amb el barem establert, la puntuació que com a màxim podran obtenir les entitats sol·licitants serà de 100 punts.

L'atorgament de la subvenció es realitzarà en funció de la puntuació obtinguda, sempre que s'assoleixi una puntuació mínima de 55 punts, amb subjecció a la disponibilitat pressupostària d'aquesta convocatòria.

El nombre de preparadors/ores laborals atorgats es realitzarà d'acord amb els intervals següents:

Puntuació entre 80 i 100 punts: s'atorgaran com a màxim 3 preparadors/es laborals per entitat, amb excepció d'aquelles entitats que hagin sol·licitat més d'un Servei a dues o més demarcacions territorials (Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre) o punts d'actuació diferents dins d'una mateixa demarcació territorial, o a aquelles entitats que hagin obtingut una puntuació de 90 punts o més es podrà atorgar fins a 6 persones preparadores laborals per entitat.

Puntuació entre 65 i 79,9 punts: s'atorgarà un màxim de 2 preparadors/ores laborals.

Puntuació entre 55 i 64,9 punts: s'atorgarà com a màxim 1 persona preparadora laboral sempre que resti pressupost suficient d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, es donarà prioritat a les entitats que hagin obtingut més puntuació per haver dissenyat un Servei en el qual s'inclogui el treball amb suport. En cas que es produeixin nous empats, es donarà prioritat a les entitats que obtinguin més puntuació en el criteri de cobertura territorial. Si continuen els empats, es donarà prioritat a les entitats que obtinguin més puntuació en el criteri de material tècnic.

Base 11. Resolució i notificació

CVE-DOGC-A-15202042-2015

11.1 L'òrgan competent per dictar la resolució és la persona titular de la direcció general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, a proposta de la persona titular de la Subdirecció general d'Ocupació en la Diversitat .

11.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de 6 mesos, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de la convocatòria.

11.3 La resolució d'atorgament ha de ser degudament motivada i ha de contenir, com a mínim, la identificació de la persona o persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del pressupost de l'activitat; en el cas que s'autoritzi bestretes, la justificació de l'execució de l'objecte de la subvenció, i la forma i la quantia de les garanties que, si és procedent, ha de presentar el beneficiari/ària, col·lectiu preferent, nombre de persones participants com a mínim a atendre, nombre de persones preparadores laborals o el seu equivalent, població del punt d'actuació, especialitat formativa i import de l'especialitat formativa.

11.4 Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de 6 mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.6 Contra la resolució de concessió o de denegació de les subvencions, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

11.7 En el supòsit que l'entitat beneficiària presenti reformulació del projecte i/o del pressupost, per tal d'ajustar les condicions de la subvenció atorgada, comportarà una resolució d'acceptació de la reformulació del pressupost i/o projecte i, si s'escau, l'autorització de subcontractació de les actuacions subvencionables.

Base 12. Nombre de persones participants

12.1 L'atorgament final de la subvenció queda condicionat al compliment d'un mínim de persones ateses per la persona preparadora laboral al llarg de la durada del Servei i a un percentatge mínim d'inserció respecte de les persones ateses.

12.2 Amb caràcter general, el nombre mínim de persones amb discapacitat i/o malaltia mental ateses per la persona preparadora laboral serà de 30. Excepcionalment, el nombre mínim serà de 10 quan s'atengui les persones amb discapacitat i/o malaltia mental amb especials dificultats d'inserció que es trobin en algun dels supòsits següents:

- a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb malaltia mental o persones amb discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.
- b) Persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%.

En el cas que un persona participant causi baixa del Servei, l'entitat ha de substituir-la per una altra persona participant. Per tant, el nombre final de persones participants al Servei pot ser superior al nombre de places atorgades. En cap cas, però, no poden haver-hi en el mateix moment més persones participants que places atorgades.

El nombre mínim de persones DONO participants a l'inici del Servei serà del 50% del total de les persones participants.

12.3 El percentatge mínim d'inserció respecte del nombre total de persones ateses serà del 20%.

Es considerarà que s'ha aconseguit la inserció laboral susdita quan, durant la vigència del servei subvencionat i fins a sis mesos després de la seva finalització, la persona desocupada sigui contractada com a treballadora per compte propi o aliè per un període no inferior a 3 mesos d'acord amb la definició d'inserció laboral que figura en l'annex 3 d'aquesta Ordre.

12.4 Es minorarà la subvenció concedida en tots els conceptes atorgats en el supòsit que no s'arribi al nombre

CVE-DOGC-A-15202042-2015

de persones participants, segons s'estableix en l'annex 3 d'aquesta Ordre.

En el cas que el nombre de persones participants una vegada finalitzat el programa hagi estat inferior al 50%, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

Es minorarà la subvenció concedida en el supòsit que no arribi al percentatge de persones ateses inserides segons s'estableix en l'Annex 3 d'aquesta Ordre.

Base 13. Comunicació de l'inici de les actuacions

13.1 L'entitat beneficiària ha de presentar, com a màxim en 10 dies hàbils, a comptar a partir de de la publicació de la resolució d'atorgament de la subvenció, mitjançant la plataforma EACAT, en el cas d'ens locals i entitats dependents o vinculades a aquestes, o a través del Canal Empresa, en el cas d'entitats privades, la còpia escanejada de la documentació següent:

- a) Certificat/s de solidesa d'immoble/s, corresponents als punts d'actuació autoritzats en els quals es portin a terme les actuacions. Només caldrà l'aportació d'aquesta documentació en els casos d'aquelles entitats que han participat pel mateix punt d'actuació en la convocatòria SIOAS anterior però que l'expedició del certificat de solidesa és anterior a 2011 i de totes aquelles que no han participat en la convocatòria anterior.
- b) Certificat d'assegurança d'accidents personals que cobreixi per a cadascun dels/de les participants en les accions un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, durant l'assistència als punts d'actuació esmentats anteriorment o a les pràctiques, d'acord amb la Circular de 6 de febrer de 2004, sobre l'acreditació de cobertura d'assegurances de contractació obligatòria de la Direcció General de Política Financera i Assegurances del Departament d'Economia i Coneixement. El model de certificat d'assegurances estarà a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya (imprès codi G146NRMI-250) (<http://www.gencat.cat/empresaiocupacio>) Certificat d'inici signat pel representant legal de l'entitat on s'indiqui el lloc on es realitzaran les accions, la data d'inici del Servei, el nom, els cognoms, i el DNI o el NIE de la/les persona/es que desenvoluparan les tasques de personal que exerceix funcions de preparador/a laboral, personal de suport administratiu, coordinació, formador, i la persona que durà a terme l'acció d'alfabetització digital i de prospecció per a cada punt d'actuació. El model és a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya (imprès codi G146NRMI-247) (<http://www.gencat.cat/empresaiocupacio>).
- d) Contractes de treball comunicats degudament a les oficines del SOC, així com les seves corresponents modificacions posteriors, si és el cas, de tot el personal que intervé en el desenvolupament de les actuacions i que és objecte de la subvenció. Només caldrà l'aportació d'aquesta documentació en els casos de personal de nova contractació i que no han participat en la convocatòria anterior.
- e) Titulació universitària i currículum actualitzat de la/les persona/es preparadora/ores laboral/s contractada/des per al desenvolupament del projecte. Només cal aportar aquesta documentació en els casos de nova contractació, que no han participat en la convocatòria anterior i amb títols universitaris no obtinguts entre el 1999 i el 2013.
- f) Contracte/s on s'explicita que s'han prestat serveis en processos d'inserció per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental com a mínim un any (per acreditar l'experiència de la persona tècnica que tingui una titulació diferent de la de preferent), si escau.
- g) Còpia escanejada del diploma acreditatiu d'haver rebut un mínim de 300 hores de formació en l'àmbit de la inserció laboral, tècniques de recerca de feina o balanç de competències (per acreditar la formació de la persona tècnica que tingui una titulació diferent de la preferent), si escau.
- h) Escrit motivat en el qual l'entitat sol·licita la validació per al desenvolupament de multitasques per part d'una persona física que forma part del Servei, si escau.
- i) Llista normalitzat de les persones treballadores participants a les quals s'apliqui la metodologia de treball amb suport (imprès codi G146NRMI-248).
- j) Declaracions i autorització del personal contractat. Aquest document és a disposició de les persones interessades a la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya (imprès codi G146NRMI-249) <http://www.gencat.cat/empresaiocupacio>). En el cas de no autorització de la consulta, cal la presentació del títol universitari obtingut entre el 1999 i el 2013 i de l'imprès d'alta a la Seguretat Social (en el cas de nova contractació) i/o del darrer imprès de cotització a la Seguretat Social (TC2), del personal que intervé en el desenvolupament de les actuacions i és objecte de la subvenció.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

k) Reformulació del detall del pressupost, si escau (imprès codi G146NRMI-245).

l) Còpia escanejada de la propietat del local o contracte d'arrendament..

m) Contracte o conveni subcontractació, si s'escau.

n) Declaracions responsables de l'empresa subcontractada

13.2 L'òrgan concedent verificarà que l'entitat ha presentat correctament la documentació detallada en aquest apartat. En el cas que es detectin errors o mancances en la documentació presentada per l'entitat, es requerirà la persona interessada per tal que esmeni els defectes o aporti la documentació preceptiva.

Si l'entitat no aporta la documentació requerida en el termini que s'estableixi, la resolució d'atorgament restarà sense efecte, per la qual cosa es dictarà nova resolució en aquest sentit, la qual es notificarà d'acord amb el procediment administratiu.

Base 14. Publicitat de la resolució

14.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, si l'import de les subvencions atorgades, individualment considerades, és igual o superior a 3.000,00 euros, es donarà publicitat per mitjà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, les persones beneficiàries, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció. Si la quantia de les subvencions concedides és inferior a 3.000,00 euros no escaurà la publicació al DOGC. De conformitat amb l'article 15.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern també es publicarà al portal de la transparència.

En el supòsit d'actuacions cofinançades per l'FSE, i d'acord amb l'article 115 apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, s'informa que la llista de beneficiaris es publicarà en un portal d'Internet únic, amb les dades de les operacions cofinançades.

14.2 Sens perjudici del que estableix l'apartat anterior, es donarà publicitat dels atorgaments de les subvencions mitjançant la pàgina web del Departament d'Empresa i Ocupació (<http://www.gencat.cat/empresaiocupacio>).

Base 15. Subcontractació

15.1 S'entén que una entitat beneficiària subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada.

15.2 D'acord amb això, a efectes d'aquesta Ordre, són susceptibles de subcontractació les accions de formació tecnicoprofessional i la formació en alfabetització informàtica, sempre i quan totes elles sumades no superi el 50% del cost total elegible.

15.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament, i cal tenir en compte el següent:

- La subcontractació en cap cas suposarà un cost addicional en l'import de la subvenció.
- Les entitats beneficiàries són responsables que en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables
- Els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment de les condicions del desenvolupament de les actuacions segons l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquests efectes, el contracte o el conveni haurà de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant. La negativa al compliment d'aquesta obligació donarà lloc als efectes previstos a l'article 37 de la Llei de subvencions, és a dir, pot constituir causa de reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les sancions que en el seu cas puguin correspondre.
- En cap cas es podrà concertar per part de l'entitat beneficiària l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquest efecte, tenen la consideració de persones o entitats vinculades als beneficiaris les que

CVE-DOGC-A-15202042-2015

estableix l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

- La subcontractació s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant contracte, conveni o acte de validesa jurídica similar.

- El contractista no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'acció subcontractada.

15.4 L'entitat beneficiària ha de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la comunicació de subcontractació. L'entitat beneficiària ha de presentar, en la comunicació d'inici, la documentació següent: contracte o el conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada.

El contingut mínim que s'ha d'incloure al contracte és el següent:

Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus de empresa),

Objecte del conveni/contracte (el contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat)..

Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.

Contraprestació (quantia, forma de realitzar el pagament i justificació del servei prestat).

Declaracions i compromisos:

- L'entitat o empresa subcontractada es compromet a facilitar a l'entitat beneficiària de la subvenció les dades (indicadors) a efectes de la justificació que s'indica.

- L'entitat subcontractada no té la condició de beneficiària en actuacions de la mateixa convocatòria.

- L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis/sòcies o partícips.

- L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Vigència de la relació contractual.

- Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.

- Causes d'extinció de la relació contractual.

- Òrgans i procediments als quals se sotmetran les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.

- Signatura de les parts.

En la resolució d'acceptació de reformulació, es comunicarà l'autorització per subcontractar, si s'escau.

15.5 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 18.000,00 euros d'acord amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2001, de 14 de novembre per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació de la prestació del servei, excepte que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat prou nombre de proveïdors, o que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. En el supòsit que s'esculli una proposta econòmica que no sigui la més avantatjosa, cal aportar una memòria en la qual se'n justifiqui l'elecció.

Base 16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat, a partir del moment que l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació que estableix la base 13 de l'annex 1d' aquesta Ordre per a la qual no s'exigeixen garanties.

El pagament de la bestreta l'ordena el director/a general d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom quan el subdirector/a general de Polítiques Empresarials i Laborals per a la Diversitat emeti un informe relatiu a la comunicació d'inici.

El pagament del 20% que resta s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament

CVE-DOGC-A-15202042-2015

d'acord amb el que estableix l'Ordre. L'Àrea d'Administració i Control Econòmic és l'encarregada de la revisió de la documentació establerta a la base 18 de l'annex 1 d' aquesta Ordre i de l'emissió de l'informe d'adequació.

La tramitació del pagament es fa d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat i les condicions establertes en la resolució de concessió.

16.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan concedent, comprovarà d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

Base 17. Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

17.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

17.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

17.3 El beneficiari té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Base 18. Justificació

18.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, de 11.6.2015), i l'Acord de Govern 110/2014, de 22 de juliol de 2014, pel qual s'aprova la Instrucció per a la unificació de criteris en la gestió general de les subvencions tramitades per l'Administració de la Generalitat i pels ens que conformen el sector públic.

En els supòsits de cofinançament pel Fons Social Europeu, la documentació justificativa ha de complir els requisits que fixin les normes reguladores de les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2014-2020.

18.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària ha de presentar el compte justificatiu on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació correcta dels fons percebuts.

El compte justificatiu s'haurà de presentar per mitjans telemàtics (Canal Empresa en el cas d'entitats sense ànim de lucre, i plataforma Eecat en el cas d'entitats locals). Pel que fa als documents probatoris de les despeses i comprovants de pagaments (factures, nòmines, rebuts, etc.) que es relacionen en el punt 18.2.3, s'hauran de presentar, tal i com s'indica més endavant, presencialment a la xarxa d'oficines OGE que podeu consultar a <http://canalempresa.gencat.cat>, o bé als registres administratius en el cas dels ens locals.

El compte justificatiu ha d'incloure la documentació següent:

18.2.1 Memòria tècnica justificativa de l'actuació, la qual ha d'incloure:

a) Una memòria d'actuació justificativa, la qual ha de contenir els documents de seguiment d'execució, següents:

Documents generats a través de l'aplicatiu Gestió Integrada d'Accions (GIA):

Fitxa de la persona participant

Fitxa de la persona experta

Document d'inici de l'acció (DL1)

Fitxa d'altres i baixes (DL2)

Fitxa mensual de seguiment de les accions

Fitxa mensual de seguiment de les hores de suport

Informe final d'assistència (IFA) i sol·licitud de certificats

Documents penjats a la web del Departament:

Temporització mensual (G146NRMI-263) de totes les hores invertides en cada tasca del personal propi

Fitxa resum de prospecció empresa (G146NRMI-264)

Fitxa anual d'inserció (G146NRMI-267)

Fitxa d'itinerari individual (G146NRMI-269)

b) Una memòria valorativa dels serveis oferts i dels resultats obtinguts, que ha de contenir com a mínim, el que s'estableix en el model normalitzat en l'apartat de catàleg d'impresos de la web del Departament:

18.2.2 Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb:

18.2.2.1 Declaracions per a la justificació de la subvenció (G146NRMI286):

a) Que els pagaments corresponen als Serveis correctament realitzats i justificats mitjançant factures pagades o d'altres documents comptables de valor probatori equivalent abans de la finalització del període màxim de presentació del compte justificatiu.

b) Que les nòmines amb data anterior o posterior (màxim un mes abans o el mes de després) a l'inici o final del Servei atorgat han estat necessàries pel seu desplegament, essent impossible llur generació durant el període d'execució del Servei, pels motius següents.

c) Que l'entitat beneficiària ha declarat els import liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF de les persones treballadores propis imputats com a despesa, amb indicació del perceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, amb l'objectiu de facilitar el seguiment de la traçabilitat de la subvenció o de la pista d'auditoria

d) En quina situació es troba l'entitat beneficiària als efectes de l'import sobre el valor afegit (IVA).

e) Que en el cas que concorri el supòsit d'obligatorietat de presentar un mínim de 3 ofertes sol·licitades a diferents proveïdors quan l'import de la contractació d'una despesa superi la quantitat de 18.000,00 euros en el cas de serveis, que l'entitat beneficiària ha escollit entre les tres ofertes presentades, conforme als criteris d'eficiència econòmica.

f) Que l'entitat beneficiària no té cap vinculació amb aquelles empreses que han subcontractat, entenent vinculació en els termes que estableix el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions, segons el model normalitzat, llevat que disposi d'autorització expressa de l'òrgan concedent.

g) Que per al finançament de l'activitat subvencionada no s'ha rebut cap altre ingrés o subvenció, o, i si se n'ha rebut algun, cal detallar-ne l'import i la procedència.

h) Que l'entitat beneficiària ha de conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. El SOC ha d'informar els beneficiaris de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original o en versió electrònica de documents originals.

i) Indicació del percentatge de repartiment de les despeses generals indirectes imputades en el qual s'ha de fer constar el mètode que s'ha utilitzat per obtenir el percentatge d'imputació de les despeses generals indirectes imputades així com els càlculs que s'han efectuat en aplicació d'aquest mètode, considerant que aquests càlculs s'han de poder comprovar. D'altra banda, en cas que es reparteixi una despesa indirecta en la justificació de diferents línies i actuacions/accions, s'ha d'indicar el criteri de repartiment entre aquestes.

j) Indicació del mètode emprat per obtenir els percentatges d'imputació del lloguer del local i els càlculs efectuats en aplicació d'aquest mètode

k) Indicació i justificació del criteri del percentatge imputat en relació a les despeses directes, quan aquestes s'imputin en base a un percentatge.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

l) Indicació dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del nom de la persona a la qual se li ha fet la retenció, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per tal de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

j) Indicació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

18.2.2.2 Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament del Servei (G146NRMI-286), amb la declaració corresponent emesa pel representant legal de l'entitat sobre el total d'imports atorgats, justificats i imputats.

En el cas de despeses de personal imputades amb hores de dedicació i cost/hora, s'inclourà la relació de les persones imputades, el detall de les hores de dedicació, els cost/hora de cada persona, i l'import total imputat.

Indicació de quines són les hores anuals del conveni col·lectiu de treball del sector aplicable de les persones imputades al Servei

18.2.2.3 Document d'Hisenda que acrediti l'exempció de l'IVA, si escau.

18.2.2.4 Document de designació formal del personal imputat al Servei (funcionari o laboral fix) de l'òrgan corresponent on constin les dades de la persona o persones, el seu grau de dedicació total o parcial al projecte i les seves funcions, en el cas que el personal tècnic destinat al Servei formi part de la plantilla d'una entitat pública, amb personalitat jurídica pròpia, amb o sense ànim de lucre.

18.2.2.5 En el cas que s'imputin despeses de lloguer de local/ls per a la realització del Servei, plànol del l'immoble llogat, on consti els metres quadrats de cada espai en el qual s'indiqui els metres quadrats destinats a la realització del Servei i acreditació del pagament respecte del percentatge d'imputació del lloguer del local.

18.2.3 L'entitat beneficiària ha de presentar els justificants de despesa i els comprovants de pagament corresponents. Originals, degudament estampillats, o còpies compulsades d'aquests originals, de tots els documents justificatius de les despeses, i també originals o còpies compulsades d'aquests originals, dels comprovants de pagament (els comprovants de pagament no s'estampillen). En cas que es presenti la documentació original, i l'entitat no tingui competència per compulsar, a més d'aquesta documentació, s'haurà de presentar una fotocòpia de cada original, per la seva corresponent compulsada.

Cal aportar:

Original dels fulls de salari del període que es justifica, juntament amb els rebuts del pagament bancari, degudament imputats d'acord amb el que disposa l'apartat de la base 5.7.1

Original dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, model TC1 i TC2, abonats durant el període que es justifica, juntament amb els rebuts del pagament bancari, degudament imputats d'acord amb el que disposa el darrer paràgraf de l'apartat de la base 5.7.1.

Model trimestral de declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF del període de desenvolupament de l'activitat subvencionada (model 111) amb els documents que acreditin l'ingrés a la hisenda pública de les retencions efectuades a compte d'IRPF liquidades en la data de justificació.

Model de resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF amb els fulls on aparegui el personal imputat. (Model 190)

Si a la data de la justificació no es disposa del model resum anual de retencions i ingressos a compte, s'haurà de completar la informació dels models trimestrals mitjançant una relació on consti el nom i cognoms, el NIF i l'import de les retencions de cadascun dels treballadors imputats a l'activitat subvencionada. Aquesta relació haurà d'estar segellada i signada pel representant legal de l'entitat beneficiària.

18.3 Les despeses s'han de justificar mitjançant factures, nòmines i la Seguretat Social a càrrec de l'empresa o altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica al tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa.

S'acceptaran les factures a nom d'una de les entitats participants de l'agrupació de persones jurídiques però abonades per la pròpia agrupació de persones jurídiques.

Els justificants originals es marcaran amb un segell, indicant-hi la subvenció que es justifica, el cofinançament del FSE i, si s'escau, l'import o percentatge que s'imputa. No se segellaran els justificants de les despeses en nòmina de l'entitat beneficiària imputades mitjançant hores de dedicació i cost/hora (nòmines i TC's), ni les factures electròniques.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

18.4 Les factures, ja siguin completes o simplificades (diètes i/o transport) han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes factures no hi consti l'IVA es obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1. j del Reglament pel qual es regula en les obligacions de facturació.

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

a) La identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiari de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, l'entitat beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.

18.5 En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació de la documentació acreditativa del rebut emès per part del creditor/a, degudament signat i datat i en el qual s'ha d'identificar el subjecte deutor que efectua el pagament. Aquest document s'ha d'acompanyar amb la còpia de l'assentament comptable del pagament esmentat. S'autoritzaran pagaments en efectiu per un import màxim de 3.000,00 euros.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

18.6 Les entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a presentar-ne la justificació com a màxim dos mesos després d'haver finalitzat el Servei, davant de la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

Tanmateix, l'Àrea d'Administració i Control Econòmic podrà concedir una ampliació de termini a petició de les entitats interessades sempre i quan el termini ampliat no excedeixi de la meitat del que s'hagués concedit inicialment d'acord amb l'article 49.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tant la petició con l'autorització d'ampliació del termini de presentació s'ha de produir abans del venciment del termini. En cap cas podrà ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Els acords d'ampliació o denegació no seran susceptibles de recursos d'acord amb en l'article 49.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans esmentat.

En el cas que en el termini establert per a la presentació del compte justificatiu l'entitat beneficiària no l'hagi presentat, òrgan competent requerirà l'entitat beneficiària perquè en el termini improrrogable de 10 dies hàbils la presenti.

La manca de presentació del compte justificatiu en el termini addicional de 10 dies suposa l'incompliment de l'obligació de la justificació, i és causa de revocació de la subvenció de conformitat amb el que estableix l'article 99.1.a) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, sens perjudici que es consideri que pugui constituir infracció i li sigui aplicable el règim sancionador establert a l'article 101 i següents de l'esmentat Decret.

18.7 La documentació del compte justificatiu es recomana que preferentment es presenti al Registre d'entrada del Departament d'Empresa i Ocupació, a les adreces següents:

Secretaria d'Ocupació i Relacions Laborals C. Sepúlveda, 148-150 – 08011 Barcelona.

Serveis Territorials a Girona, pl. Pompeu Fabra, 1 - 17002 Girona.

Serveis Territorials a Lleida, c. General Britos, 3 – 25007 Lleida.

Serveis Territorials a Tarragona, c. Pompeu Fabra, 1- 43005 Tarragona.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre, c.De la Rosa, 9 – 43500 Tortosa.

Serveis Territorials a la Catalunya Central, c. de Castelladral, 5-7 Pol. Industrial Els Dolors (Palau Firal) 08243, Manresa.

Base 19. Verificació de les accions subvencionables

19.1 Les actuacions de verificació de les accions subvencionables poden ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives.

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les entitats beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

L'òrgan competent és l'Àrea d'Administració i Control Econòmic.

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny.

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització del Servei subvencionat .

L'òrgan competent és l'Àrea de Suport a la Gestió d'Ocupació.

19.2 Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que es puguin realitzar.

Base 20. Control de les accions subvencionables

L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquests ajuts.

Els beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 21. Revocació

21.1 Són causes de revocació les previstes pels articles 90 bis, 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, han d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21.3 Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o *in situ* de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

21.4 Els criteris i fórmules que s'aplicaran per calcular els imports a revocar són els següents:

21.4.1 En el supòsit que l'entitat beneficiària no disposi durant un període determinat de les persones preparadores laborals subvencionades per exercir la seva activitat, això comporta la revocació parcial de la subvenció atorgada per l'import següent: la part subvencionada de la retribució de la persona preparadora laboral pel període comprès entre l'endemà de la data de la seva baixa i la data en què s'incorpori la nova persona preparadora laboral o la data de finalització del Servei subvencionat.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

21.4.2 En el supòsit que, en finalitzar el Servei, l'entitat no hagi arribat a atendre el nombre mínim de persones participants atorgades, es minorarà la subvenció concedida de la manera següent:

En relació amb el nombre de persones ateses en finalitzar el Servei respecte del nombre de persones a atendre previst a la resolució d'atorgament i/o acceptació de la reformulació, s'acceptarà el 10% de reducció a la baixa sense que s'apliqui cap minoració econòmica.

Si en aplicació del percentatge anterior s'obté una xifra amb decimals, cal arrodonir la xifra fins a obtenir un nombre sencer o enter. A aquest efecte s'ha de tenir en compte únicament el primer decimal (exemple: 32,4=32; 45,8=46).

El percentatge de reducció de la subvenció s'establirà en funció de la diferència entre les persones participants atorgats i la mitjana del nombre de participants atesos durant el període subvencionat.

Fórmula: $100 - \{(\text{nombre de persones atorgades/mitjana de persones ateses}) * 100\}$

Intervals:

Resultat de l'aplicació de la fórmula	Minoració en la subvenció
Del 0,00% fins al 10%	0%
Del 10,01% fins al 20%	10%
Del 20,01% fins al 30%	20%
Del 30,01% fins al 40%	30%
Del 40,01% fins al 50%	40%
Del 50,01% fins el 60%	50%

21.4.3 En el supòsit que, passats 6 mesos des de la finalització del Servei, l'entitat no hagi arribat al 20% de la inserció de les persones participants, es minoritzarà la subvenció concedida de la manera següent:

Fórmula: $\text{nombre de persones inserides} * 100 / \text{nombre de persones atorgades}$.

Intervals:

% Inserció	% de minoració de la Subvenció
15% o més	10%
De 0 a 14%	15%

Si en aplicació del percentatge anterior s'obté una xifra amb decimals, cal arrodonir la xifra fins a obtenir un nombre sencer o enter. A aquest efecte s'ha de tenir en compte únicament el primer decimal (exemple: 32,4=32; 45,8=46).

21.5 Una vegada justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la justificació de les despeses, l'òrgan concedent procedirà a recalcular la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, per ajustar-la a l'execució de les activitats realitzades i a les despeses efectuades.

Base 22. Renúncia

22.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan concedent per resoldre i, a aquest efecte, aquest l'òrgan ha de dictar la resolució corresponent. Els beneficiaris/àries han de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

22.2 En cas que la quantitat que correspongui al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària pot renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan concedent de la subvenció ha de dictar la resolució corresponent.

Base 23. Règim de compatibilitat dels ajuts

23.1 Els ajuts regulats en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altre ajut obtingut per l'entitat sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa en la petició de l'ajut la part subvencionada pel Departament d'Empresa i Ocupació i la part finançada amb càrrec a altres fons públics o privats.

23.2 L'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost total de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària.

Base 24. Infraccions i sancions

24.1 En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

24.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 25. Publicitat de les subvencions per part de l'entitat beneficiària

25.1 El beneficiari/ària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del Servei objecte de subvenció, segons el que estableix la base que regula les obligacions de les entitats beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

25.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.

Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments als mitjans de comunicació.

25.3 L'entitat beneficiària ha d'adoptar les següents mesures de publicitat i informació relatives al cofinançament de l'FSE:

En totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, ha d'incloure l'emblema de la Unió, una referència a la Unió Europea, una referència al Fons Social Europeu i el lema "El Fons Social Europeu inverteix en el teu futur".

Durant la realització de l'operació, ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació, en el seu espai web, si en disposa, i mitjançant un cartell visible per al públic, de mida A3 mínim.

Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determinen els articles 4 i 5 del Reglament (UE) núm. 821/2014, de 28 de juliol, de la Comissió.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

S'haurà d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu. Concretament, farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada, per exemple, els certificats d'assistència, els convenis de pràctiques, els contractes, l'anunci de l'aula, etc.

Base 26. Obligacions de les entitats beneficiàries

26.1 Són obligacions generals de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Departament d'Empresa i Ocupació en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que ha de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores.
- c) Conservar tots els documents justificatius de les despeses cofinançades per l'FSE durant un termini de tres anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes a la Comissió Europea dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses. La Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom ha d'informar els beneficiaris de la data d'inici d'aquest període. Els documents s'han de conservar en forma d'original o còpia compulsada de l'original, o en versió electrònica de documents originals.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Ocupació, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquesta Ordre, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la resolució corresponent.
- i) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- j) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del Fons Social Europeu.
- k) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de forma separada o per qualsevol altre mitjà que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses i, si s'escau, el cofinançament de la despesa pel Fons Social Europeu.
- l) Informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu a través del programa operatiu que s'aprovi en el marc de l'objectiu d'Inversió en Creixement i Ocupació, per al període 2014-2020.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

- m) Acceptar la inclusió en la llista d'entitats beneficiàries publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- n) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació al Fons Social Europeu, en la forma i terminis que estableixi l'òrgan competent.
- o) Les entitats beneficiàries, els contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats han de col·laborar i facilitar tota la documentació que els sigui requerida durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'auditoria de Programa Operatiu, de l'Autoritat de Gestió i de Certificació (la Unitat Administradora del FSE) de la Comissió Europea i d'altres òrgans que, d'acord amb la normativa comunitària, tinguin atribuïdes funcions de control i financeres dels ajuts finançats pel FSE.
- p) Per a les pràctiques en empreses, garantir que es comunica als representants de les persones treballadores dels centres de treball on es portin a terme les pràctiques la relació de persones participants en els programes i la durada. Aquesta comunicació s'ha de fer abans de l'inici de les pràctiques a les empreses.
- q) Facilitar a l'òrgan concedent la informació i les dades que aquest requereixi a efectes d'avaluació econòmica, d'implementació i d'impacte de les actuacions dutes a terme mitjançant la subvenció atorgada.
- r) Disposar de connexió a la xarxa telemàtica que estableixi la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom i utilitzar aquesta eina d'acord amb les instruccions d'execució per al desenvolupament del Servei, que és a disposició de les persones interessades al lloc web del Departament d'Empresa i Ocupació
- s) Complir amb les indicacions que determinin les guies i les instruccions que s'esmenten i desenvolupin, en relació amb la realització, gestió, seguiment, justificació econòmica i avaluació de les accions subvencionades i que es publiquin al web del Departament d'Empresa i Ocupació.
- t) Que els locals on es realitzaran les accions subvencionades estiguin adaptats per tal de permetre l'accés i la mobilitat de les persones amb discapacitat.
- u) Contractar les persones que portaran a terme les accions descrites i assumir, per tant, les obligacions que es deriven de la llei, del conveni col·lectiu corresponent i de la voluntat de les parts manifestada al contracte de treball, si escau.
- v) Comunicar a l'òrgan concedent tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció en el termini màxim d'un mes des que es produeixi a comptar a partir de la notificació de la resolució d'atorgament.
- w) Comunicar a l'òrgan competent les baixes del personal contractat en el termini màxim d'un mes, a comptar a partir de la notificació de la resolució d'atorgament. En aquest cas, es pot substituir la persona contractada per un altre treballador/a que reuneixi els mateixos requisits exigits a la concessió de la subvenció.
- x) Formalitzar el corresponent encàrrec de gestió, en cas que l'entitat beneficiària sigui una entitat pública i vulgui executar les actuacions mitjançant ens instrumentals, sempre que aquests hagin recollit expressament en la norma que els crea o en els seus estatuts que tenen la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'entitat beneficiària d'acord amb el que estableix l'article 24.6 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (BOE núm. 279, de 16.11.2011).
- y) En cas que els beneficiaris siguin persones jurídiques i l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar en el moment de la justificació.
- z) Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici dels serveis, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites de les persones participants a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu i la durada de les pràctiques en empreses
- L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.
- aa) Facilitar informació sobre l'adequació dels preus de mercat quan se li requereixi, en el cas de subcontractació.
- bb) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

cc) Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

cc) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.

Base 27. Ajuts d'estat

Les subvencions objecte d'aquesta Ordre estan subjectes a la Decisió de la Comissió de 20 de desembre de 2011, relativa a l'aplicació de les disposicions de l'article 106.2, del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts estatals en forma de compensació pel servei públic concedits a algunes empreses encarregades de la gestió de serveis d'interès econòmic general (SEIG) (DOUE L núm. 7, de 11.1.2012).

Base 28. Protecció de dades de caràcter personal

28.1 Les dades de caràcter personal que les entitats interessades han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció s'inclouen al fitxer Subvencions de la Direcció general d'Economia Cooperativa i Creació d'Empreses d'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999). La seva finalitat és el control i la gestió de les sol·licituds d'ajuts i subvencions que atorga la Direcció General d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom i el seu responsable és aquesta Direcció General. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant un escrit dirigit a la Subdirecció General de Personal, Organització i Prevenció de Riscos Laborals, passeig de Gràcia, 105, 08008 Barcelona. Adreça electrònica: bustiaprotecciodedades.emo@gencat.cat.

28.2 Les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, desenvolupada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Les entitats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquesta Ordre. En especial, s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Base 29. Indicadors

29.1 L'òrgan concedent ha d'establir els mitjans de recollida d'informació de les dades de forma estandarditzada i sistematitzada. A més, de manera complementària, les entitats beneficiàries han d'informar dels indicadors que s'estableixin en les instruccions, de la realització i dels resultats, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació.

29.2 Les entitats beneficiàries han de registrar i trametre els indicadors en els terminis que s'estableixen a continuació:

Indicadors comuns i específics (només si n'hi ha) d'execució: s'ha de registrar la situació d'inici de tots els participants a partir del dia d'alta del participant en l'acció i s'han d'informar trimestralment a l'òrgan concedent, a comptar a partir de la notificació de la resolució d'atorgament, les altes produïdes amb posterioritat, i les dates de finalització o abandonament dels participants.

Indicadors comuns de resultat immediats, que no siguin d'inserció, s'han de registrar a les quatre setmanes següents a comptar des de la data en què la persona participant ha finalitzat o ha abandonat l'acció.

Annex 2

Indicadors d'execució i de resultats

a) Indicadors comuns d'execució sobre les persones participants. Nombre de persones participants:

Aturats, inclosos els de llarga durada.

Aturats de llarga durada.

Persones inactives.

Persones inactives no integrades en els sistemes d'educació o formació.

Persones ocupades, inclosos els treballadors per compte propi.

Persones menors de 25 anys d'edat.

Persones més grans de 54 anys d'edat.

Persones més grans de 54 anys d'edat que estan aturades, incloses les de llarga durada, o inactives i no integrades en els sistemes d'educació o formació.

Persones amb estudis d'ensenyament de primària (CINE 1) o secundària (CINE 2).

Persones amb el segon cicle d'ensenyament de secundària (CINE 3) o amb ensenyament de postsecundària (CINE 4).

Persones amb ensenyament superior o terciari (CINE 5 a 8).

Persones participants que viuen en llars on tots els membres estan sense ocupació.

Persones participants que viuen en llars on tots els membres estan sense ocupació amb fills a càrrec.

Persones participants que viuen en llars amb un únic adult amb fills a càrrec.

Emigrants, participants d'origen estranger, minories (incloses comunitats marginades, com la població romaní).

Persones participants amb discapacitat.

Persones participants amb malaltia mental.

Altres persones desfavorides.

Persones sense llar o afectades per l'exclusió d'habitatge.

Persones de zones rurals.

b) Indicadors comuns d'execució sobre les entitats:

Nombre de microempreses i petites i mitjanes empreses subvencionades (incloses les cooperatives i empreses d'economia social).

c) Indicadors comuns de resultat immediat sobre els participants:

Persones participants inactives que busquen ocupació un cop finalitzada la seva participació.

Persones participants que s'han integrat als sistemes d'educació o formació un cop finalitzada la seva participació.

Persones participants que han obtingut una qualificació un cop finalitzada la seva participació.

Persones participants que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi, un cop finalitzada la seva participació.

Persones participants desfavorides que busquen ocupació, s'han integrat als sistemes d'educació o formació, han obtingut una qualificació o han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi, un cop finalitzada la seva participació.

d) Indicadors comuns de resultat a llarg termini sobre les persones participants:

Persones participants que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi, en el termini dels sis mesos següents a la seva participació.

Persones participants que han millorat la seva situació laboral en el termini dels sis mesos següents a la seva participació.

Persones participants més grans de 54 anys d'edat, que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi, en el termini dels sis mesos següents a la seva participació.

Persones participants desfavorides que han obtingut una ocupació, inclosa per compte propi, en el termini dels sis mesos següents a la seva participació.

e) Indicadors específics d'execució de les actuacions cofinançades:

Nombre de persones participants perceptores d'RMI.

Nombre d'ajuntaments i entitats locals subvencionats.

Nombre d'entitats sense ànim de lucre beneficiades.

Nombre de persones amb malaltia mental.

Annex 3

Especificacions tècniques per al desenvolupament del Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental

Marc metodològic

El Servei té com a objectiu posar a l'abast dels demandants de feina un seguit de recursos que els situïn en una posició millor davant de la recerca de feina. Són actuacions que afavoreixen la presa de decisions i la manera d'afrontar els canvis que fan referència a la professió, la formació o el projecte de vida laboral. Aquesta millora s'emmarca en un procés que atindrà les competències de cada persona i les confrontarà amb les competències que demana el mercat de treball per a cada ocupació, la qual cosa permetrà concretar els objectius professionals.

Entenem per competències el conjunt de recursos personals, capacitats, habilitats, destreses, coneixements, preferències, interessos que té cada persona i que, aplicats al context laboral, esdevenen competències professionals.

Les persones adquireixen les competències a través de diverses vies: aprenentatges formals i no formals, experiència laboral, experiències vitals, etc.

El Servei acompanyarà les persones participants en l'elaboració d'un projecte professional per a la millora de l'ocupabilitat mitjançant el desenvolupament de competències necessàries en el context laboral.

El Servei pretén atendre les necessitats de cada persona participant i, d'acord amb aquestes necessitats, desenvoluparà un itinerari o un altre.

En el transcurs del Servei s'haurà d'elaborar per a cada participant un pla individual d'inserció en relació amb la seva ocupabilitat. Aquest pla quedarà plasmat en un document elaborat per un preparador/a laboral i se li donarà a la persona participant al final del procés.

Les accions poden ser individuals o grupals.

Les actuacions grupals es fan en grups amb un màxim de 15 persones i s'hi treballen competències tant de tipus personal com de recerca de feina. A través de les actuacions grupals s'aconseguirà que cada persona prengui consciència de la seva situació, que augmenti la confiança en si mateixa, que adquireixi autonomia i que identifiqui els seus interessos i motivacions cap a la recerca de feina a partir dels seus coneixements i

experiències.

Població diana

Els Serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia estan adreçats a persones amb discapacitat i/o amb malaltia mental com a demandants d'ocupació no ocupades i treballadors en actiu en empreses del mercat de treball ordinari que necessitin un seguiment posterior a la inserció o treball amb suport.

Inclou:

1. Les persones que pateixin una discapacitat psíquica, física, sensorial, capacitat intel·lectual límit han d'acreditar-la mitjançant el certificat de discapacitat en el qual consti reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
2. Les persones que pateixin un trastorn mental han d'acreditar-lo mitjançant certificat de discapacitat o un informe del servei que en fa el seguiment terapèutic, si s'escau.
3. Els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau total o absolut i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o pensió per incapacitat permanent per al servei d'inutilitat amb disponibilitat d'incorporar-se al mercat de treball ordinari es consideraran també afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%. En aquest cas, és suficient per acreditar-ho un certificat o una resolució on es reconeix la condició de pensionista de la Seguretat Social per incapacitat permanent en grau total o absolut o de classes passives per incapacitat per al servei o inutilitat d'acord amb el que estableix el Reial decret 1414/2006, d'1 de desembre, pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat.

Serveis que formen els serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental

El Servei es configura en 5 blocs, cadascun correspon a una part del procés i dins de cada bloc hi ha diversos mòduls. Cada persona participant, segons les seves necessitats, participarà en un o més blocs, i dins de cada bloc pot participar en una o diversos mòduls/accions. Aquest disseny permet disposar d'un ventall ampli d'itineraris i, per tant, d'ajustar-los millor a cada persona.

Els blocs que formen els Serveis integrals per a persones amb discapacitat i/o malaltia mental són els establerts a la base 5.2 de l'annex 1.

Aquestes actuacions no s'han d'entendre com un seguit d'accions que es desenvolupen una darrera l'altra, sinó com un conjunt d'actuacions que es desenvolupen a conseqüència de l'anàlisi i la reflexió en relació amb el projecte professional que fa cada persona participant juntament amb el/la preparador/a laboral. La variabilitat d'itineraris per seguir serà múltiple dependent de les necessitats i característiques de cada persona.

A l'inici del procés, en finalitzar un bloc i al tancament del procés, es farà una tutoria individual que permeti al preparador/a detectar necessitats i reforçar aspectes concrets de les actuacions grupals.

Es podran emetre certificats d'assistència a les persones participants, que signarà el director/a d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom.

Actuacions individuals

Com a mínim:

a) Tutoria inicial

Tot procés s'inicia amb aquesta acció.

Aquesta acció d'acollida té caràcter individual i té per objectiu determinar juntament amb la persona demandant d'ocupació, les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, els interessos i la disponibilitat per encarar un procés de recerca de feina.

Finalitzada aquesta acció, la persona preparadora laboral haurà de, com a mínim:

Haver pactat amb l'usuari els objectius i les accions que durà a terme.

Haver iniciat l'expedient de l'usuari/ària amb l'informe diagnòstic.

b) Tutoria de seguiment

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Aquesta acció consisteix en l'acompanyament o el seguiment individualitzat de la persona en el procés de recerca de feina.

Es durà a terme una tutoria de seguiment quan el participant hagi finalitzat la seva participació en un dels mòduls del Servei, per tal de fer un seguiment dels objectius assolits i valorar la necessitat o no de participar en els mòduls que formen els altres blocs.

També es duran a terme tutories per al seguiment posterior a la inserció per tal consolidar amb èxit i mantenir el lloc de treball.

c) Tutoria de tancament

Aquesta acció consisteix en valorar amb la persona participant els objectius assolits i determinar aquells aspectes que encara cal treballar per aconseguir la millora l'ocupabilitat.

Es durà a terme la tutoria de tancament en el moment en què la persona finalitzi la seva participació en el Servei o en el cas que sigui derivat a un altre servei inclòs en la formació reglada.

En el transcurs de la tutoria de tancament, la persona preparadora laboral del Servei donarà per escrit a la persona demandant el pla individual d'inserció on hi figurin els objectius assolits en la seva participació en el Servei i els objectius de millora.

Actuacions preferentment grupals: disseny modular

El disseny modular es basa a construir una sèrie de mòduls i combinar-los entre si per dissenyar uns itineraris que s'adeqüin a les necessitats de cada persona. El disseny modular permet un Servei flexible en què els mòduls són independents uns dels altres, de tal manera que permeti, si escau, introduir canvis en un mòdul sense necessitat de modificar els altres.

Bloc 0: Competències clau

Aquest bloc preveu les competències clau per poder seguir un procés d'orientació.

Mòdul 0.1: Context laboral

Objectiu: mostrar la situació del context laboral per facilitar la presa de consciència, així com detectar i treballar possibles resistències de la persona cap al mercat laboral.

Continguts:

Situació general del mercat de treball

Drets i deures dels treballadors/es i empresaris/àries

Actituds facilitadores i no facilitadores per a la recerca de feina

Valors i motivacions per treballar

Mòdul 0.2: Identificació de competències transversals bàsiques

Objectiu: identificar les competències transversals mínimament necessàries per tal que la persona pugui seguir de forma òptima un procés de recerca de feina.

Continguts mínims:

Identificació de les competències de base: lectoescriptura, informàtica, idiomes.

Identificació de les pròpies capacitats i aptituds: comunicació, responsabilitat, habilitats socials, etc.

Coneixement de l'entorn.

Bloc 1: Diagnòstic de l'ocupabilitat i elaboració del pla individual d'inserció

Conjunt de mòduls adreçats a definir l'objectiu professional i a determinar el nivell d'ocupabilitat d'una persona en relació amb l'ocupació o ocupacions en què vol buscar feina.

Mòdul 1.1: Motivacions i interessos

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Objectiu: determinar les motivacions que té la persona a partir de desigs, afinitats, gustos, habilitats, experiències i coneixements, per possibilitar l'elecció de l'ocupació o ocupacions sobre les quals s'emmarcarà el procés de recerca de feina.

Continguts:

Identificació d'interessos.

Valoració de la pròpia experiència professional.

Valoració d'aprenentatges no formals.

Autoconeixement.

Valoració de les competències tecnicoprofessionals (formació i experiència professional).

Mòdul 1.2: Mercat de treball i ocupacions

Objectiu: analitzar la situació del mercat de treball per identificar els factors estructurals que incideixen en la pròpia ocupabilitat, i les característiques i els requeriments que demana el mercat de treball de les ocupacions de cada participant, així com l'estructura organitzativa i els valors i les regles de funcionament formals i informals de les empreses vinculades al sector d'interès.

Continguts:

Situació general del mercat i específica del sector d'ocupació.

Situacions contractuals i de base del sector.

Perfils professionals coherents amb els interessos de les persones.

Competències requerides per l'ocupació.

Bloc 2: Recerca de feina

Conjunt de mòduls de caràcter instrumental adreçats a desenvolupar competències de base d'accés a l'ocupació.

Mòdul 2.1: Canals de recerca de feina

Objectiu: determinar els canals de recerca més adequats al sector en el qual es busca feina per tal d'optimitzar al màxim el temps de recerca.

Continguts:

Vies d'accés al mercat de treball.

Intermediaris del mercat de treball.

Canals de recerca de feina, autocandidatura, xarxes de contactes, premsa analògica i digital, portals d'ocupació, borses de treball, etc.

Mòdul 2.2: Eines de recerca de feina

Objectiu: redactar *el curriculum vitae* (CV) i la carta de presentació en funció de cada situació professional concreta i del perfil demanat, així com portar un control de les candidatures presentades.

Continguts mínims:

CV i carta de presentació en resposta a una oferta.

CV i carta de presentació per l'autocandidatura.

Altres eines.

Registre de les accions realitzades i de candidatures presentades.

Mòdul 2.3: Procés de selecció

Objectiu: adquirir les competències necessàries per superar amb èxit un procés de selecció en la fase corresponent a l'entrevista i a les proves.

Continguts:

Circuit de selecció.

Entrevista de selecció individual.

Entrevista de selecció grupal: grup de discussió, dinàmica de grup, joc d'empresa.

Proves psicotècniques i professionals.

Metodologia preferentment grupal.

Mòdul 2.4: Autoocupació

Objectiu: informar sobre la possibilitat de treballar per compte propi com una forma d'accés al mercat de treball.

Continguts:

L'emprenedor i la idea.

Competències de la persona emprenedora.

Formes jurídiques.

Tràmits de constitució.

Derivació de l'usuari/ària als organismes de suport i assessorament per a projectes d'autoocupació.

Ajuts a l'autoocupació.

Bloc 3: Accions de formació**Mòdul 3.1: Formació en competències transversals**

Objectiu: aconseguir les habilitats i competències necessàries per poder afrontar tot el que implica la realització d'una recerca de feina efectiva i el manteniment d'un lloc de treball.

Mòdul 3.2: Alfabetització informàtica Formació en alfabetització informàtica

Alfabetització informàtica i/o aprofundiment en la utilització de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC).

Objectiu: introducció en el món de les noves tecnologies i millora de les competències laborals amb la finalitat de millorar l'accessibilitat al món laboral i fer-ne ús en la recerca de feina.

Continguts mínims:

Iniciació a la informàtica.

Introducció a Internet.

Recerca de recursos formatius i laborals per Internet.

Gestió d'ofertes de feina per internet.

Mòdul 3.3: Programació, suport i seguiment de pràctiques professionals

Concepte: període formatiu portat a terme dins d'una empresa regulada a través d'un conveni de pràctiques professionals.

Objectiu: formació a l'empresa on la persona participant pugui desenvolupar competències professionals en relació amb una ocupació en concret i en un entorn laboral, i possible pont cap a la contractació per part de l'empresa.

Mòdul 3.4 Formació tecnicoprofessional

Pot ser impartida per l'entitat beneficiària o derivada a centres externs on s'imparteixi l'especialitat que s'hagi establert en el pla de millora de l'ocupabilitat de la persona participant.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Finalitat: millorar la qualificació professional i la capacitat d'inserció laboral mitjançant la millora i el perfeccionament de les competències tecnicoprofessionals.

En cas que es programin accions de formació tecnicoprofessional, els continguts s'han d'adaptar, en la mesura que sigui possible, a les unitats de competència regulades en els corresponents certificats de professionalitat en el marc del Sistema Nacional de les Qualificacions i Formació Professional.

Bloc 4: Relació amb l'empresa

Mòdul 4.1: Prospecció d'empreses

Es recomanen 4 fases: prospecció inicial i investigació; difusió; contacte, i negociació i col·laboració.

Prospecció inicial i investigació

Concepte de la prospecció inicial: realització d'una recerca àmplia del teixit empresarial en el territori on es realitzarà d'actuació.

Concepte d'investigació: realització d'una recerca específica per conèixer a fons el conjunt d'empreses seleccionades que es considerin empreses diana.

Objectiu de la prospecció inicial i investigació: la prospecció inicial generarà el producte a partir del qual es podrà aprofundir en la investigació de les empreses que puguin ser més interessants per als objectius del dispositiu. La investigació té com a objectiu poder iniciar la fase de contacte amb més seguretat amb les empreses diana.

Difusió

Concepte: una primera aproximació col·lectiva al conjunt d'empreses que s'han definit com empreses diana.

Objectiu de la difusió: les empreses diana coneixen els serveis que els pot oferir. Informació i difusió a les empreses dels ajuts per a la contractació de persones amb discapacitat i/o malaltia mental .

Accions: enviament postal o informàtic dels díptics, butlletins informatius, actes socials, seminaris formatius, etc.

Contacte

Objectiu: permet fer una aproximació particular i adaptada a cada empresa amb la qual es vol col·laborar. El contacte acostuma a ser telefònic, però també pot ser presencial.

Accions: preparació del contacte, realització del contacte i registre del contacte.

Negociació i col·laboració

Concepte de negociació: buscar un acord mutu mitjançant el diàleg.

Concepte de col·laboració: consolidació de la relació entre l'empresa i els serveis d'inserció.

Objectiu: mostrar la cartera de serveis que des dels serveis especialitzats d'inserció es poden oferir, plantejar els avantatges que es poden tenir i tancar un compromís de col·laboració.

Mòdul 4.2: Seguiment posterior a la inserció

Objectiu: es consolida l'objectiu, s'afavoreix el creixement competencial en el context laboral, es facilita el manteniment del lloc de treball i es potencia la promoció laboral.

Tipus: tutories a través de la visita a l'empresa, a l'entitat o telefònicament.

Mòdul 4.3: Treball amb suport

Objectiu: èxit i permanència en el lloc de treball..

Accions:

a) Suport en el procés de preparació per a la incorporació al mercat laboral.

b) Suport en la fase d'inserció laboral en l'empresa ordinària.

Anàlisi, adaptació i formació en el lloc de treball.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Preparació i entrenament específic de la persona treballadora amb discapacitat i/o malaltia mental en les tasques inherents al seu lloc de treball.

c) Suport o acompanyament inicial i continuat a la persona treballadora amb discapacitat i a l'empresa i a l'entorn laboral per garantir el manteniment de l'ocupació. Gestió d'incidències i situacions de crisi. Aquestes accions tenen per objecte la detecció de les necessitats i la prevenció de possibles obstacles, tant per a la persona treballadora com per a l'empresa contractant, que posin en perill l'objectiu d'inserció i la permanència en l'ocupació.

Tipus: tutories a través de la visita *in situ* a l'empresa, a l'entitat o altres vies de comunicació (per exemple telefònicament).

Pràctiques no laborals en empreses

Cal evitar programar pràctiques en centres especials de treball (CET). En el cas que sigui indispensable, s'haurà de justificar el motiu pel qual la persona destinatària només pot fer pràctiques en un CET i quina ha estat la prospecció feta. L'Administració haurà d'autoritzar-ho.

Per evitar interferències i/o poca dedicació del tutor/a, no s'han d'incloure els dies i les hores de més productivitat a l'empresa per a la realització de les pràctiques.

Preferentment, les pràctiques s'han de fer en empreses del mercat de treball ordinari, empreses d'inserció i/o administracions públiques o ens vinculats, on hi hagi perspectives de contractació laboral.

Els impresos dels convenis de pràctiques es troben a la web del Departament d'Empresa i Ocupació i són:

G146NRMI-258 Conveni de pràctiques. Relació nominal de les persones participants.
G146NRMI-259 Conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses
G146NRMI-265 Full resum de pràctiques en empreses. Conveni de pràctiques
G146NRMI-266 Control d'assistència mensual de pràctiques en empreses
G146NRMI-268 Conveni de pràctiques. Valoració final de les pràctiques

Inserció laboral

Als efectes únicament d'aquesta Ordre s'entendrà per persona inserida, tota persona atesa en el Servei que hagi obtingut un contracte laboral d'una durada mínima de 3 mesos. En aquest sentit, és admissible l'acumulació de contractes, i la data límit per avaluar els resultats d'inserció podrà ser de fins a sis mesos un cop finalitzat el Servei subvencionat. Les instruccions tècniques de seguiment poden precisar o concretar més aquesta definició d'inserció.

Per comptabilitzar el tant per cent d'inserció laboral obtingut per cada entitat, es tindran en compte totes les persones inserides durant el període d'execució del Servei i fins als 6 mesos següents comptats a partir de la finalització de l'actuació.

Pla individual d'inserció

L'entitat té l'obligació de crear un pla individual d'inserció que acompanyi la persona durant tot el procés d'acompanyament a la inserció, que faciliti la intervenció de les persones tècniques que actuen amb el demandant en les diferents accions i contribueixi a donar una informació detallada a l'usuari/ària de les:

Accions que cal desenvolupar.

Objectius específics.

Pautes que ha de seguir per assolir aquests objectius.

El pla individual constitueix un document indispensable i insubstituïble per a la justificació administrativa del Servei.

Els documents que han de constar en l'expedient són, com a mínim:

Identificació de la persona.

Diagnòstic inicial.

Pacte. A partir del diagnòstic realitzat, cal relacionar les diverses actuacions i acordar amb el participant la globalitat de les actuacions per fer.

Pla individual d'inserció, l'original del qual serà per a la persona participant i una còpia restarà en l'expedient.

L'entitat ha d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar-ne l'alteració la pèrdua o l'accés no autoritzat, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

L'entitat està obligada al secret professional i aquesta obligació subsisteix en qualsevol cas.

Els accessos a les aplicacions informàtiques per gestionar les accions del Servei s'entenen com a exclusius per a l'actuació sobre les persones participants vinculades al Servei. Es podrà verificarà el compliment d'aquesta obligació i el bon ús d'aquests mitjans, i serà motiu de revocació d'incompliment d'aquesta instrucció.

Recursos materials i tècnics

Els recursos i materials per al desenvolupament tècnic de les actuacions que l'entitat hagi explicitat al projecte, romandran en el punt d'actuació autoritzat.

Els recursos tècnics necessaris per a la connexió a la xarxa telemàtica per a la gestió del Servei a l'aplicació Gestió Integrada d'Accions (GIA) són:

Navegador web modern (Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.).

Darrera versió de la màquina virtual de Java (<http://www.java.com/es/download/testjava.jsp>).

Lector PDF (Adobe Reader).

Accés als següents ports TCP: 80(HTTP), 443(HTTPS i TOMCAT).

Sistema operatiu Windows.

Aquesta eina informàtica (GIA) s'utilitzarà per gestionar, informar i fer el seguiment administratiu de les actuacions que cada persona participant faci.

Instal·lacions recomanables

Per al desenvolupament del Servei és recomanable disposar, com a mínim, en cada punt d'actuació:

Sala per al desenvolupament de les accions grupals. L'espai mínim d'aquesta sala és de 20 m².

Despatxos amb espai mínim de 5 m², per a les actuacions individuals, tenint en compte les condicions de privacitat, condicionament o seguretat que s'exigeixen. El nombre de despatxos serà com a mínim ¾ parts del nombre de preparadores laborals de la unitat.

Aula de recerca de feina amb un mínim de 5 ordinadors a disposició de les persones que participen en el Servei. La sala grupal es pot considerar com una sala polivalent que, segons les necessitats de cada moment, pot utilitzar-se per impartir-hi de sessions grupals o com a aula informàtica amb la instal·lació d'ordinadors portàtils.

Personal que exerceix funcions de preparador/a laboral del Servei

Per al desenvolupament del Servei, les entitats beneficiàries comptaran amb el personal següent:

Les persones preparadores laborals del Servei hauran de ser llicenciats o diplomats universitaris, preferentment en psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En el cas que no es disposi d'aquestes titulacions universitàries específiques, qualificada de preferent, es valorarà la formació en l'àmbit de l'orientació i inserció professional i l'experiència en processos d'inserció de les persones amb discapacitat i/o malaltia mental. En tot cas serà imprescindible l'experiència d'un any com a mínim com a preparador/a laboral amb el col·lectiu objecte d'intervenció.

Només s'acceptarà el personal que exerceix funcions de preparador/a laboral proposat per l'entitat subvencionada que garanteixi una qualitat tècnica i professional en el desenvolupament de les actuacions.

CVE-DOGC-A-15202042-2015

La persona contractada com a preparador/a laboral ha d'estar vinculada a l'entitat beneficiària de la subvenció mitjançant un contracte laboral. S'admetrà que en cas de socis de cooperatives sigui personal autònom. No s'admet cap tipus de subcontractació o prestació de serveis.

La persona preparadora laboral haurà de tenir una dedicació mínima al Servei del 50% de la seva jornada laboral i el nombre d'hores d'atenció directa mínimes serà d'un 70% del total d'hores dedicades al Servei.

L'entitat té l'obligació de disposar del nombre de persones preparadores laborals que consten en la resolució d'atorgament de subvenció durant tot el període d'execució del Servei.

En el supòsit que una persona preparadora laboral sigui baixa durant l'execució del Servei, l'entitat està obligada a comunicar-ho a l'òrgan concedent i a substituir-lo en un període màxim d'un mes des del moment de la baixa.

L'entitat haurà d'informar de la nova incorporació i haurà d'aportar tota la documentació dels apartats d, e, f i g de la base 13, si escau.

Material didàctic

L'elaboració de les guies metodològiques de cadascuna de les accions que preveu l'actuació subvencionada, així com el contingut del material didàctic corresponent, és responsabilitat de les entitats col·laboradores i podrà ser requerit en qualsevol moment.

Aquest material s'ha de lliurar a la DG d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom juntament amb la sol·licitud de subvenció en forma d'annex. Aquest material s'haurà de presentar en dos únics documents (material persones preparadores laborals i material persones participants), i s'haurà d'evitar l'acumulació de fitxes desagregades per tal de facilitar la seva visualització i valoració.

Qualsevol modificació o actualització del material que es lliuri s'ha de presentar prèviament a la DG d'Economia Social i Cooperativa i Treball Autònom, per fer la comprovació i validació d'aquest material.

Fonts de derivació de les persones participants

Les persones que participin en el Servei han de provenir de:

- 1) Les oficines de treball del SOC.
- 2) La borsa pròpia de l'entitat col·laboradora, majoritàriament.
- 3) L'Òrgan Tècnic Administratiu de la renda mínima d'inserció.

Són persones susceptibles de participar en el Servei aquelles persones amb discapacitat i/o malaltia mental que estiguin inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades, les persones inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a millora de feina o persones les treballadores que es trobin en la fase de seguiment posterior a la inserció (mòdul 4.2 i 4.3).

Previsió d'actuació per punt geogràfic

Tenint en compte que els criteris de valoració per a la concessió de la subvenció estan relacionats amb la distribució territorial del desenvolupament de les accions, el nombre de persones preparadores adjudicades per cada punt d'actuació no podrà ser modificat per l'entitat durant el desenvolupament del Servei. Només en casos suficientment justificats, la unitat gestora podrà autoritzar de forma expressa (amb la petició prèvia motivada per l'entitat) la variació del personal adjudicat per lloc on es realitzarà el Servei.

Annex 4

Taxa d'atur registral i el percentatge d'atur registrat per comarques de les persones amb discapacitat i/o malaltia 2014 (desembre 2014)

font: observatori de treball

Comarca /residència)	Taxa d'atur registral	% Atur registrat discapacitatsT
----------------------	-----------------------	---------------------------------

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Alt Camp	18,15%	2,8%
Alt Empordà	18,54%	1,3%
Alt Penedès	17,28%	1,9%
Alt Urgell	14,52%	1,5%
Alta Ribagorça	9,13%	1,4%
Anoia	20,95%	2,0%
Bages	17,73%	0,7%
Baix Camp	20,42%	1,7%
Baix Ebre	19,27%	3,9%
Baix Empordà	19,76%	1,9%
Baix Llobregat	16,68%	2,0%
Baix Penedès	27,00%	2,6%
Barcelonès	14,77%	2,0%
Berguedà	16,28%	1,4%
Cerdanya	9,71%	0,8%
Conca de Barberà	15,30%	2,4%
Garraf	19,95%	2,3%
Garrigues	13,05%	1,4%
Garrotxa	12,11%	1,5%
Gironès	15,51%	2,3%
Maresme	18,73%	1,4%
Montsià	20,24%	2,7%
Noguera	15,02%	1,8%
Osona	15,48%	1,2%
Pallars Jussà	14,66%	3,1%
Pallars Sobirà	11,39%	1,5%
Pla d'Urgell	13,43%	0,9%
Pla de l'Estany	11,63%	2,2%
Priorat	14,34%	2,9%
Ribera d'Ebre	16,75%	2,2%

CVE-DOGC-A-15202042-2015

Ripollès	12,85%	2,9%
Segarra	11,33%	1,4%
Segrià	16,43%	1,5%
Selva	19,42%	1,9%
Solsonès	13,70%	0,6%
Tarragonès	19,88%	2,0%
Terra Alta	12,15%	2,1%
Urgell	15,75%	1,7%
Vall d'Aran	7,63%	2,8%
Vallès Occidental	17,90%	1,6%
Vallès Oriental	17,79%	1,5%

Atur registrat / (atur registrat + afiliacions a la SS 16-64 anys) * 100;
; atur registrat i afiliacions a la SS amb residència al territori considerat

Taxa d'atur registrat = -----

Percentatge de l'atur registrat discapacitats =
= (atur registrat discapacitats / atur registrat) * 100.

(15.202.042)